
코로나-19 TF팀

지원항목별 스크립트 Vol. 1

작성일자 : 2020년 3월 26일(목)

2020. 3.

[목차]

I. 금융분야

1. 코로나19 직접대출	1
1-1. 코로나19 대리대출	6
1-2. 미소금융 창업·운영 자금	10
1-3. 신용보증재단 특례보증	12
1-4. 기술보증기금 특례보증	13

II. 세제혜택

2. 지방세 지원	14
2-1. 국세 지원	15
2-2. 관세 지원	16

III. 수출분야

3. 긴급 지사화 사업	17
3-1. 대체공급처 및 애로해소 지원	19

IV. 고용분야

4. 고용 유지 지원금	21
4-1. 유급휴가비용 지원	27
4-2. 유연근무제 지원절차 간소화	29

V. 진흥원 지원사업

5. 국내 안경 B2B몰(아이앤샵) 수수료 면제	31
5-1. 시험분석분야 기업체 지원	34

VI. 각종 서류발급 절차

6. 개인별 건강보험 고지산출내역	36
6-1. 건강보험 사업장가입자별부과현황	39
6-2. 국세 및 지방세납세증명서	41
6-3. 매출처별세금계산서 합계표	46
6-4. 면세사업자수입금액증명	47
6-5. 보험자격득실확인서	49
6-6. 부가가치세과세표준증명	51
6-7. 사업자등록증	53
6-8. 사업장현황신고서	55
6-9. 소상공인확인서	57
6-10. 월별보험료부과내역조회(고용산재)	61
6-11. 월별원천징수이행상황신고서	63
6-12. 주민등록표등본(초본)	65
6-13. 표준재무제표증명	69

1. 금융분야 / 소상공인시장진흥공단

코로나19 직접대출 절차(3월 25일 개시!) / 절차간소화

■ 지원사업 안내

이 사업은 소상공인시장진흥공단에서 운영하는 코로나19 직접대출절차입니다.

※ 직접대출절차 : 기존 대출 절차를 간소화하여 소상공인시장진흥공단을 통해 직접 대출을 실행하는 절차

※ 코로나19 대리대출과 **중복 지원받을 수 없어 신중히 선택**하여야 함

■ 소상공인 기준

- 2가지 조건 모두 만족

1) 상시근로자수 : **제조업**, 건설업, 운송업, 광업은 **10인 미만**(원래 조건 : 5인 미만)

2) 연 평균매출액 : **80억원 이하**

※ 상세 정보는 : 소상공인 확인 기준 참고

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 아래 조건 모두 충족하는 업체

1) 개인신용평가 **4~10등급인 업체**(고신용인 1~3등급은 지원 제외)

※ 대출신청 시점시 조회한 NICE평가정보(NCB) 적용

2) 소상공인 기준에 해당할 것

※ 소상공인 확인 기준 참고

3) 사업자등록증을 소지한 개인 또는 법인 사업자로 사업자등록증(명) 상 개업일이 2020년 2월 13일 전일 것

4) 영리사업자(비영리 개인사업자·법인, 조합은 신청대상 아님)

※ 법인 등록되어 있는 영리 조합의 경우 지원가능(법인격 없는 조합 신청대상 아님)

5) 정책자금 지원제외 업종이 아닐 것

※ 안경업체는 제외업종이 아님

※ 하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위하고 있는 경우, 주된 업종(연 매출액 비중이 가장 큰 사업)을 기준으로 업종 구분

6) 대출제한 사유에 해당하지 아닐 것

※ 신청가능 자격

◦ 1개 대표기업 : 개인사업자 1인이 사업자등록 번호가 다른 다수의 개인기업을 영위할 경우, 1개 대표 기업(대표 사업자번호)에 대한 대출만 신청 가능

* 공단 직접대출을 이용 중인 업체는 기지원 받은 사업자번호로 신청해야 함.

◦ 대표자 1인 : 2인 이상의 공동대표자에게 각각 대출을 취급할 수 없으며, 대표자 1인을 정하여 대출 신청

* 법인사업자는 공동대표이사 모두의 연서를 통해 대출 신청

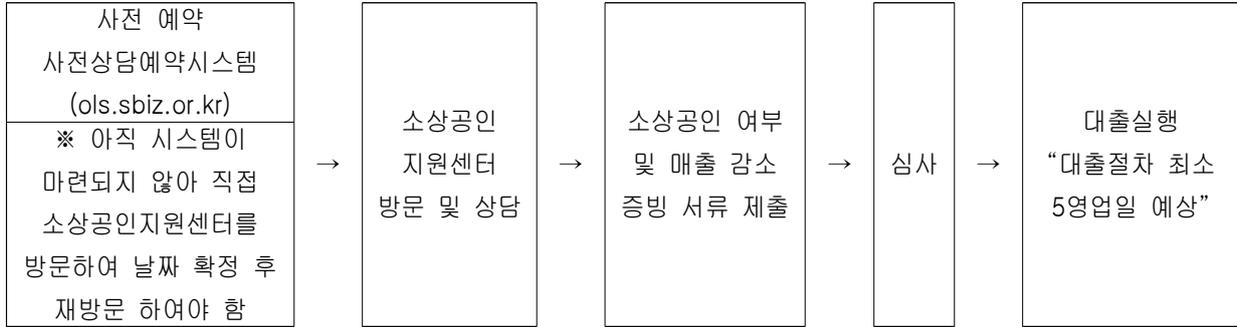
◦ 코로나자금 대출 이중 수혜 방지

- (코로나19 대리대출 기실행 업체) 코로나19 직접대출 추가 신청 불가

- (코로나19 대리대출 미실행 업체) 코로나19 직접대출과 대리대출 중 택1하여 진행하여야 함

■ 신청방법

· 신청절차



※ 3월 25일(수) ~ 26일(목) : 소상공인 지원센터 방문 후 상담예약 날짜 확정 후 재방문 필요

※ 3월 27일(금)부터는 사전상담예약시스템(ols.sbiz.or.kr)로 온라인 상담예약을 한 후 방문
하여야 함. (27일부터 현장접수 불가!!)

구분	전화번호	주소	관할구역
중소기업 통합콜센터	1357 (국번 없이)	-	-
(대구)남부센터	053-629-4200	대구 중구 국제보상로 102길 2 우리은행(동 산동지점) 3층	중구, 남구, 달서구, 달성군
(대구)북부센터	053-341-1500	대구 북구 옥산로 17길 14, 리치프라자 2층	동구, 서구, 북구, 수성구

· 신청기간 : 2020년 3월 25일(수) ~ 예산 소진시까지

· 소상공인시장진흥공단 대구지역센터

1) 업무시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00 / 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

■ 지원내용

- 대출한도 : 대구는 특별재난지역으로 1,500만원
- 대출금리 : 1.5%(고정금리)
 - ※ 기존 동 자금 신청자에게 소급 적용
- 대출기간 : 대구는 특별재난지역으로 7년(3년 거치, 4년 원금균등분할상환)
 - ※ 거치기간 : 대출을 받은 후 원금을 갚지 않고 이자만 지불하는 기간
- 대출방식 : 신용대출(직접대출)

■ 필요서류

- 대출신청서류(진흥원 홈페이지 게시중)
- 대표자 실명확인 : 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 국내거소신고증, 영주증,
여권(여권은 예외적으로 인정)
- 사업자등록증사본 또는 사업자등록증명(3개월 이내)

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

- 2019년도 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서

- ※ 당기(직전회계연도) 표준재무제표증명 제출업체와 상시근로자수 5인 미만의 간이과세자는 생략 가능

<표준재무제표증명(손익계산서) 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 표준재무제표증명 발급 안내자료 참고

<부가가치세과세표준증명 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 부가가치세과세표준증명 발급 안내자료 참고

<사업장현황신고서 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업장현황신고서 발급 안내자료 참고

- 상시근로자 확인가능 서류

- 가) 상시근로자 없는 경우 : 보험자격득실확인서 또는 소상공인확인서(3개월 이내 발급분)
- 나) 상시근로자 있는 경우 : 월별원천징수이행상황신고서, 건강보험 (월별)사업장가입자별 부과현황(내역), 개인별건강보험고지산출내역, 월별보험료 부과내역조회(고용,산재), 소상공인확인서 **중 택1** / 3개월 이내 발급분

주의! 소상공인 확인서상 유효기간 이내

주의! 소상공인확인서 제출시, 상시근로자수는 대출신청서에 기입

주의! 원천징수이행상황신고서 : 세무대리인 직인 날인 또는 본인 서명

<보험자격득실확인서 발급 방법>

방법 1 : 고객센터(1577-1000) 통화를 통한 팩스 발급 / 주민등록증, 운전면허증 필요

방법 2 : 국민건강보험 사이버민원센터(<https://minwon.nhis.or.kr>) : 공인인증서 로그인 필수

※ 보험자격득실확인서 발급 안내자료 참고

<소상공인확인서 발급 방법>

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 발급

※ 소상공인확인서 발급 안내자료 참고

<월별원천징수이행상황신고서 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 월별원천징수이행상황신고서 발급 안내자료 참고

<건강보험 사업장가입자별부과현황 발급 방법>

국민건강보험 사회보험통합징수포털(<https://si4n.nhis.or.kr/jpza/JpZaa00101.do>)

※ 건강보험 사업장가입자별부과현황 발급 안내자료 참고

<개인별 건강보험 고지산출내역 발급 방법>

국민건강보험 EDI 사이트(<https://edi.nhis.or.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 개인별 건강보험 고지산출내역 발급 안내자료 참고

<월별보험료부과내역조회(고용산재) 발급 방법>

근로복지공단 고용산재보험 토털서비스 홈페이지(<http://total.kcomwel.or.kr/main.do>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 월별보험료부과내역조회(고용산재) 발급 안내자료 참고

<소상공인확인서 발급 방법>

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 발급

※ 소상공인확인서 발급 안내자료 참고

- 세금납부증빙

가) (국세)납세증명서

나) 지방세납세증명서

<(국세)납세증명서 발급 방법>

방법 1 : 관할 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

<지방세납세증명서 발급 방법>

방법 1 : 관할 읍면동 주민센터 방문 및 발급

방법 2 : 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 국세 및 지방세납세증명서 발급 안내자료 참고

- 주소확인 : 개인기업대표자 또는 법인(공동)대표이사의 주민등록표등본 또는 초본(외국인 : 외국인등록사실증명)

※ 채무자를 제외한 사람들의 주민등록번호 뒷자리 가림처리

<주민등록표등본(초본) 발급 방법>

방법 1 : 관할 읍면동 주민센터 방문 및 발급

방법 2 : 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 주민등록표등본(초본) 발급 안내자료 참고

- 사업자등록증(명) 상의 사업장 확인

가. 자가사업장 : 권리침해 사실여부 확인서(서식 진흥원 홈페이지 게시)

나. 임차사업장 : 임대차 계약서 사본

※ 임대차계약서가 없는 부득이한 사유(예: 본인 및 배우자의 직계존비속 등과 무상 임차로 동거하는 경우 등)가 있는 경우에는 **사업장 무상사용 사실확인서(서식 진흥원 홈페이지 게시) 제출**

※ 임대인 주민등록번호 뒷자리 가림처리

- 매출증빙 : 아래 자료 중 **택1**하여 제출(3개월 이내 발급분)
 - 가. 개인 사업자(복식부기대상자, 법인 사업자 : 2019년도 표준재무제표증명
 - 나. 개인 면세사업자 : 2019년도 면세사업자수입금액증명
 - 다. 개인 과세사업자(간편장부대상자) : 2019년도 부가가치세과세표준증명
 - 라. 법인 면세사업자 : 2019년도 매출처별세금계산서 합계표(세무대리인 직인날인, 본인 서명)
 - 마. 2020년도 창업자로 매출액 확인이 어려운 경우 : 대출신청서에 작성한 매출액(증빙 서류 징구 생략)

※ 간이과세자는 매출액 증빙자료 제출 생략

<표준재무제표증명(손익계산서) 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 표준재무제표증명 발급 안내자료 참고

<면세사업자수입금액증명 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 면세사업자수입금액증명 발급 안내자료 참고

<부가가치세과세표준증명 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 부가가치세과세표준증명 발급 안내자료 참고

<매출처별세금계산서 합계표 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 매출처별세금계산서 합계표 발급 안내자료 참고

- 통장사본 : 아래 자료 중 **택1**하여 제출(3개월 이내 발급분)
 - 가. 출금계좌(온라인) 통장사본(표제부)
 - 나. 계좌개설확인서
 - ※ 출금계좌는 신한은행, 하나은행, 경남은행, 기업은행, 대구은행, 국민은행, 우리은행 중 **택1**하여 제출
- 법인대출자의 경우
 - 가. 법인 인감 지참
 - 나. 법인 인감증명서(3개월 이내 발급분) / 공동대표이사는 각자의 법인인감증명서 전부 제출
 - 다. 법인 등기사항전부증명서(3개월 이내 발급분)

1-1. 금융분야 / 소상공인시장진흥공단

코로나19 경영안정자금(대리대출)

관련 : 중소기업부 공고 제2020 - 160호

■ 지원사업 안내

이 사업은 소상공인시장진흥공단에서 운영하는 코로나19 경영안정자금지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상

- 음식, 숙박, 도소매, 운송, 여가·여행 등 피해가 인정되는 업종 중 전년 동기간 대비 **매출액 10% 이상 감소한** 소상공인
- 제품, 문화콘텐츠 등을 중국에 수출 또는 중국에서 수입하는 업체로 피해가 인정되는 소상공인
- 기타 피해가 있다고 공단이 인정하는 소상공인

■ 필요서류

- 1) 실명확인증표(주민등록증, 운전면허증, 노인복지카드, 장애인복지카드, 여권 등)
- 2) 사업자등록증 또는 사업자등록증명(최근 1개월 이내)

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

- 3) 상시근로자 확인가능 서류(최근 1개월 이내)

가) 상시근로자 없는 경우 : 보험자격득실확인서 또는 소상공인확인서

※ 대표자가 융자신청 업체의 직장건강보험에 가입되어 있지 않으면 상시근로자가 없는 것으로 판단
→ 지역건강보험에 가입되어 있는 경우, 대표자가 다른 직장의 직장건강보험에 가입중인 경우, 타인(배우자 등)의 피보험자로 등재된 경우

※ 일자리안정자금 수급기업 중 지역건강보험에 가입되지 않았을 경우 4대보험 중 가입 보험서류를 통해 소상공인 확인

※ 대표자가 융자신청 업체의 직장건강보험에 가입되어 있는 경우(직장가입자 사업장명칭이 해당 소상공인업체인 경우), 반드시 상시근로자 수 확인

<보험자격득실확인서 발급 방법>

방법 1 : 고객센터(1577-1000) 통화를 통한 팩스 발급 / 주민등록증, 운전면허증 필요
방법 2 : 국민건강보험 사이버민원센터(<https://minwon.nhis.or.kr>) : 공인인증서 로그인 필수
※ 보험자격득실확인서 발급 안내자료 참고

<소상공인확인서 발급 방법>

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 발급
※ 소상공인확인서 발급 안내자료 참고

나) 상시근로자 있는 경우 : 건강보험 사업장가입자별부과현황(= 월별 사업장가입자별 부과내역), 개인별 건강보험 고지산출내역, 월별원천징수이행상황신고서, 소상공인 확인서 **중 택1**

<건강보험 사업장가입자별부과현황 발급 방법>

국민건강보험 사회보험통합징수포털(<https://si4n.nhis.or.kr/jpza/JpZaa00101.do>)
※ 건강보험 사업장가입자별부과현황 발급 안내자료 참고

<개인별 건강보험 고지산출내역 발급 방법>

국민건강보험 EDI 사이트(<https://edi.nhis.or.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 개인별 건강보험 고지산출내역 발급 안내자료 참고

<월별원천징수이행상황신고서 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 월별원천징수이행상황신고서 발급 안내자료 참고

4) 매출액 확인서류 : 최근 1년간 표준재무제표증명(손익계산서) 또는 부가가치세과세표준증명
* 단, 직전 또는 당해연도 창업기업은 용자 신청서 상 연매출액으로 대체
* 3)번 상시근로자 확인서류로 “소상공인확인서”를 제출한 경우 **생략 가능**

<표준재무제표증명(손익계산서) 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 표준재무제표증명 발급 안내자료 참고

<부가가치세과세표준증명 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
※ 부가가치세과세표준증명 발급 안내자료 참고

5) (필요시*) 업종별 연매출액 확인 서류(최근 1년간)

* 하나의 기업이 상시근로자 수 기준 또는 제외업종을 포함하여 다른 2개 이상의 사업을 영위하는 경우

예시) 하나의 기업이 도소매업(상시근로자 5인미만)과 제조업(상시근로자 10인미만)을 함께 영위하고 있으며, 월평균 상시근로자 수가 7인일 경우 → 업종별 매출액을 확인하여 주된사업이 제조업일 경우 신청가능

가) 구비서류 : 표준재무제표증명(손익계산서), 부가가치세신고서, 사업장현황신고서 **중 택1**

※ 상기 연매출액 증빙서류 제출이 어려운 경우 매출원장, 세금계산서, 납품계약서 등 사실관계 서류로 확인 가능

<사업장현황신고서 발급 방법>

국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업장현황신고서 발급 안내자료 참고

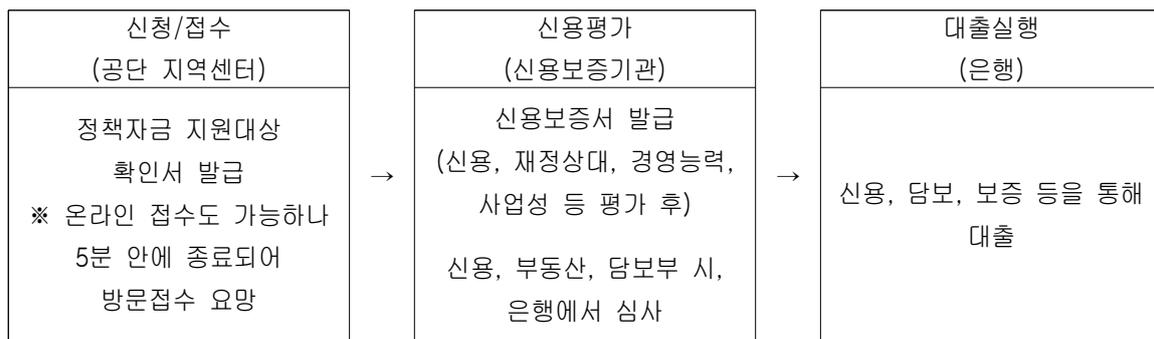
- 추가

1) 매출 10% 감소 확인서류

가) VAN사 또는 카드사를 통한 매출액(카드사로부터 매출액 입금 내역이 확인되는 사업자 통장사본 등)

나) POS로 확인된 매출액(핸드폰 사진, 화면 캡처, 인쇄물 등)

■ 신청방법 : 대리대출(소상공인진흥공단에서 용자 지원 대상여부 확인 후, 금융기관(신용보증기관)이 대출평가 및 용자금액 결정



· 방문접수 : 소상공인시장진흥공단 대구지역센터

1) 업무시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00 / 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

■ 지원내용

- 대출한도 : 업체당 7천만원
- 대출금리 : 1.5%(고정금리)
 - ※ 기존 동 자금 신청자에게 소급 적용
- 대출기간 : 5년 이내(거치기간 2년 이내 포함)
 - ※ 거치기간 : 대출을 받은 후 원금을 갚지 않고 이자만 지불하는 기간
 - ※ 신종 코로나바이러스 피해 특별자금은 기존 소상공인정책자금 지원내역과 무관하게 추가 신청 가능 단, 보증서 발급 및 대출 여부는 보증기관 또는 은행의 평가 후 최종 결정
 - ※ 창업 1년 미만 기업은 정책자금 지원 시 받아야 할 사전교육 면제

■ 문의처

1) 소상공인시장진흥공단 대구지역본부

구분	전화번호	주소	관할구역
중소기업 통합콜센터	1357 (국번 없이)	-	-
(대구)남부센터	053-629-4200	대구 중구 국채보상로 102길 2 우리은행(동 산동지점) 3층	중구, 남구, 달서구, 달성군
(대구)북부센터	053-341-1500	대구 북구 옥산로 17길 14, 리치프라자 2층	동구, 서구, 북구, 수성구

2) 신용보증서 발급기관

구분	전화번호	비고
지역신용보증재단 대구재단	053-560-6300	www.ttg.co.kr
신용보증기금	1588-6565	
기술보증기금	1544-1120	

1-2. 금융분야 / 서민금융진흥원

미소금융 창업·운영 자금

■ 지원사업 안내

이 사업은 서민금융진흥원에서 운영하는 미소금융 창업·운영 자금 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

※ 각 지원대상 적합여부는 서민금융진흥원(1397)로 문의하면 됨

- 지원대상 및 요건

- 제조업종으로 분류되나 **5인 미만 영세 가내수공업에 해당하는 업체는 지원 가능**
- 기존 사업자 중 다음 중 하나의 요건을 충족
 - 1) 신용등급 6등급 이하(신용정보회사의 신용등급이 6등급 이하 또는 무등급)
 - 2) 기초생활수급자 및 차상위계층 이하
 - 3) 근로장려금 신청자격 요건에 해당

■ 지원내용

구분	창업자금	운영자금	시설개선자금	긴급생계자금
대출한도	7천만원	2천만원	2천만원	1천만원
대출기간	6년 이내	5년 이내	5년 이내	5년 이내
금리	4.5%	4.5%	4.5%	4.5%

1) 창업자금의 경우, 자금용도에 따라 대출한도 차등적용합니다.
2) 성실 상환 시, 이자율 감면혜택을 받으실 수 있습니다.
3) 긴급생계자금은 기존에 미소금융 창업, 운영, 시설개선자금을 받으신 분 중 성실상환자에 한해 지원합니다
4) 성실상환자 중 차상위계층 이하자에게는 「미소드림적금」을 지원합니다.

■ 신청방법 : 서민금융진흥원(1397)로 문의 → 지원대항 적합여부 확인 → 신청안내

■ 지원제한 대상

- 한국신용정보원 신용정보전산망에 신용도판단정보 및 공공정보가 등재된 경우
 - ※ 공공정보 등재자 중 다음에 해당하는 경우에는 지원대상에 포함
 - 1) 신용회복지원 중인 자 중 9개월 이상 변제금을 성실히 납입한 경우
 - 2) 개인회생 신청자 중 법원으로부터 면책이 결정된 경우

- 3) 개인파산 신청자 중 면책 결정일로부터 5년 이상 경과한 경우
- 미소금융 또는 정부, 지방자치단체, 기타단체 등으로부터 유사한 금융지원을 받은 경우
 - ※ 동일인 및 대출 과목별 대출한도 내에서 기존 대출 잔액을 차감하고 잔여한도 내에서 지원 가능
 - 개인회생, 개인파산 신청자 및 법원에서 개인회산, 개인파산을 인가한 경우
 - **제조업, 금융·보험업 및 관련 서비스업, 사치성향적 소비나 투기를 조장하는 업종 등 생활형 서비스업 이외의 업종을 창업 예정이거나 운영중인 경우**
 - ※ **제조업의 경우** 과자점, 양복점, 양장점, 제분업 등 제조업종으로 분류되나 **5인 미만 영세 가내수공업에 해당하는 업체는 지원 가능**
 - 어음, 수표 부도거래처로서 동 사유를 해소하지 아니한 경우
 - 책임재산을 도피, 은닉하거나 기타 책임재산의 감소행위를 초래한 경우
 - 신청인 소유의 재산에 가등기, (가)압류, 가처분, 경매진행 등 법적절차가 진행중인 것으로 확인되는 경우
 - 기타 사회통념상 저소득, 저신용층으로 보기 어렵거나 미소금융 지원취지에 부합되지 않는 경우
 - 중소기업부가 공고하는 ‘소상공인지원자금 융자제외 업종’을 창업 예정이거나 운영 중인 경우
 - ※ **소상공인지원자금 융자제외 업종 안내 자료 참고**
 - 형사상 채무면탈죄에 해당하거나, 조세 또는 채권기관 등으로부터 채무이행을 회피하기 위하여 재산을 도피하거나 은닉, 기타 책임재산의 감소행위를 초래한 경력이 있는 경우
 - 재외국민, 외국인, 해외체류자

1-3. 금융분야 / 신용보증재단중앙회

신용보증재단 신종 코로나 바이러스 피해 소상공인 특례보증

■ 지원사업 안내

이 사업은 신용보증재단중앙회에서 운영하는 신용보증재단 신종 코로나 바이러스 피해 소상공인 특례보증입니다.

■ 시행기간 : 2020년 2월 13일 ~ 한도소진 시까지

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 코로나19 관련 경영애로가 있는 소기업·소상공인
- 지원요건 : 신용보증신청 접수일 현재 사업자등록 후 가동(영업)중으로, 다음 모두에 해당하는 소기업·소상공인
 - ① 신종 코로나바이러스로 인해 영업 피해가 있는 업종*을 영위하거나 신종 코로나 바이러스 관련 정부·지자체의 정책자금을 지원받은 기업
 - * 음식숙박·도소매업, 운송업, 여가 관련 서비스업 등(안경기업 가능)
 - ② 신종 코로나바이러스로 인해 경영애로가 있는 기업
 - * 신용조사를 통해 확인된 매출액이 감소한 기업
 - ** 보증품의서 종합의견란에 신종 코로나바이러스 확산으로 인한 경영애로 및 매출액 감소 사실 등을 기재

■ 지원내용

- 보증한도 : 본건 최대 7천만원(보증비율 : 100% 전액보증)
- 보증료율 : 0.8% 이내
- 대출금리 : 약 3% 이내(기준금리에 따라 변동 가능)
- 보증기간 : 최대 5년 이내(1년 일시상환 또는 1년 거치 4년 분할상환)
- * 보증료율 : 보증을 서주는 기관이 보증에 대한 대가로 받는 수수료
- * 거치기간 : 대출을 받은 후 원금을 갚지 않고 이자만 지불하는 기간

■ 신청방법

- 1) 문의 : 유선 및 방문 문의
- 2) 신청 : 방문 신청
 - * 신용보증기금, 신용보증재단, 기술보증기금 중복 혜택 불가(3개 중 1개만 혜택)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
신용보증재단중앙회	-	1588-7365
대구신용보증재단	-	053-560-6300

1-4. 금융분야 / 기술보증기금

기술보증기금 신종 코로나바이러스 감염증 피해 중소기업 특례보증

■ 지원사업 안내

이 사업은 기술보증기금에서 운영하는 기술보증기금 신종 코로나바이러스 감염증 피해 중소기업 특례보증입니다.

■ 시행기간 : 2020년 2월 13일 ~ 한도소진 시까지

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 코로나19 관련 경영애로가 있는 중소기업
 - 지원요건 : 다음 어느 하나에 해당하는 기업으로 코로나19에 따른 피해사실이 확인된 기업
 - ① 관광·공연·운송·전시·의료 업종 영위 중소기업
 - ② 對 중국 수출·입 실적 보유 중소기업 등
 - ③ 위기지역(대구·경북) 소재기업
 - ④ 기타 코로나19로 인한 피해가 입증되어 지원 타당성이 인정되는 기술기업
- ※ 기술평가를 통해 기술사업평가등급 요건을 충족해야 지원 가능

■ 지원내용

- 보증한도 : 기업당 3억원 이내(3억원 초과시 기술보증기금 내규에 따라 심사)
 - 우대사항 : 95% 부분보증, 1.0% 고정 보증료율 적용
- ※ 연체대출금 보유사실 심사완화
※ 보증료율 : 보증을 서주는 기관이 보증에 대한 대가로 받는 수수료

■ 필요서류

- 상담시 준비서류 : 사업자등록증 사본(법인기업의 경우 법인등기부등본 포함), 기타 사업 계획서 등 기업현황 설명자료 등, 특허 등 기술관련 자료

■ 신청방법

- 1) 문의 : 유선 및 방문 문의
 - 2) 신청 : 방문 신청
- ※ 신용보증기금, 신용보증재단, 기술보증기금 중복 혜택 불가(3개 중 1개만 혜택)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
기술보증기금	대표번호	1544-1120
기술보증기금 대구북지점	-	053-350-9500
대구지역본부	-	053-251-5600

2. 세제혜택 / 행정안전부

신종 코로나 바이러스 관련 지방세 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 행정안전부에서 직접운영하는 신종 코로나 바이러스 관련 지방세 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : '신종 코로나 바이러스 확진자 및 격리자, 확진자 방문에 따른 휴업 등으로 어려움을 겪는 업체 등* 직·간접 피해자
(* 예: 의료, 여행, 공연, 유통, 숙박, 음식업 등(사치성 유흥업소 제외))

■ 지원내용

- 기한연장 : 취득세, 지방소득세 등 신고납부 세목의 신고·납부기한 등 6개월(최대1년) 범위 내 기한연장(지방세기본법 §26)
※ 취득세(수시), 개인지방소득세(양도분 등), 주민세 종업원분
- 징수유예 : 자동차세·재산세 등 부과지 세목에 대해 6개월(최대 1년) 범위 내 고지 유예·분할고지·징수유예(지방세징수법 §25)
- 지방세감면 : 지방세 감면 필요성 인정 시 지방의회 의결을 얻어 감면조치(지방세특례제한법 §4)
※ 주민세 균등분, 자동차세 소유분, 재산세 등

■ 필요서류

- 추후 안내예정(대구시 홈페이지, 북구청 홈페이지 등)
※ 세부계획 미수립

■ 신청방법

- 신청 방법 : 소재지 구·군 세무부서 문의

■ 문의처

자치단체명	전화번호	자치단체명	전화번호
대구광역시청	053-803-2505	대구 북구청	053-665-2371
대구 중구청	053-661-2371	대구 수성구청	053-666-2365
대구 동구청	053-662-2375	대구 달서구청	053-667-2371
대구 서구청	053-663-2371	대구 달성군청	053-668-2381
대구 남구청	053-664-2371		

2-1. 세제혜택-국세 / 국세청

신종 코로나 바이러스 관련 국세 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 국세청에서 운영하는 신종코로나 피해 납세자 세정지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 및 요건

· 자영업자, 관광업 등 신종 코로나바이러스로 인해 피해를 입은 납세자

※ 피해지역 납세자 및 의료, 관광, 여행, 공연, 음식, 숙박업 등(사치성 유흥업소 제외)

■ 지원내용

- 납기연장 : 법인세(3월 확정신고), 부가가치세(4월 예정신고) 등의 신고·납부기한 **최대 9개월**

까지 연장 → 상황이 지속될 경우, 5월 종합소득세 확정신고·납부기한도 연장

※ 이미 고지서를 발부한 국세는 납부기한을 최대 9개월까지 연장(징수유예)

- 세무조사 유예 : 세무조사 착수 유예, 현재 세무조사가 사전 통지됐거나 진행 중인 경우에는 납세자의 신청에 따라 연기 또는 중지

■ 신청방법

<납기연장 및 유예>

- 관할 세무서 방문 신청

- 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 온라인 신청

1) 공인인증서 로그인

2) 신청/제출

3) 일반세무서류 신청

4) '민원명 찾기'에서 '기한연장', '징수유예', '체납처분유예' 조회

5) '인터넷 신청'에서 신청

<세무조사 연기 및 중지>

- 세무조사 중지신청서 또는 연기신청서를 작성하여 담당 조사팀에 제출

■ 문의처

1) 국세 문의처

기관명	주소	관할구역	연락처
대구지방국세청	달서구 화암로 301(대곡동)	대구, 경북	053-661-7200
동대구세무서	동구 국제보상로 895	동구	053-749-0200
서대구세무서	달서구 당산로 38길 33	서구, 달서구	053-659-1200
남대구세무서	남구 대명로 55	남구, 달서구, 달성군	053-659-0200
북대구세무서	북구 원대로 118	중구, 북구	053-350-4200
수성세무서	수성구 달구벌대로 362	수성구	053-749-6200

2-3. 세제혜택-관세 / 관세청

신종 코로나 바이러스 관련 국세 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 관세청에서 운영하는 신종코로나 피해 납세자 세정지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 및 요건
 - 중국 내 공장폐쇄로 원부자재 수급 및 수출에 차질이 발생한 업체

■ 지원내용

- 납기연장, 분할납부 : 납부계획서 제출시 납기 연장·분할납부를 최대 1년 범위 내 무담보 지원
- 당일 관세환급 : 피해기업이 신청한 관세환급건은 P/L(Paperless)로 전환하여 신청 당일에 환급 결정 및 지급
- 관세조사 등 유예 : 관세조사 대상 업체는 피해구제 마무리 시점까지 유예, 조사중인 업체는 업체가 희망시 연기

■ 필요서류

- 코로나 피해기업 통관애로 신청서 1부
- 증빙서류 : 최소한의 증빙서류로서, 코로나19 유행으로 매출이 급감하였음을 증명할 수 있는 서류, 경영상 위기를 겪고 있음을 확인할 수 있는 서류 등 종류, 형식의 제한은 없음

■ 신청방법

- 1) 관련부서로 신청서 등 자료 송부
- 2) 관련부서 : 대구세관 수출입기업지원센터
 - 가) 담당자 : 이병엽
 - 나) 연락처 : 053-230-5182
 - 다) 이메일 : lby1005@korea.kr

■ 문의처

1) 관세 문의처

기관명	주소	연락처
대구본부세관	달서구 화암로 301 정부대구지방합동청사	053-230-5182
대구광역시 세정담당관	대구광역시 중구 공평로 88 9층	053-803-2505

3. 수출분야 / 대한무역투자진흥공사(KOTRA)

2020년 코로나19 대응 긴급지사화사업 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 코트라에서 운영하는 코로나19 대응 긴급 지사화 지원사업입니다.

※ 긴급 지사화 지원사업 : 대구시 입국제한 확대로 해외비즈니스에 애로를 겪고 있는 기업들을 위해, 3개월간 KOTRA 해외무역관이 현지 마케팅 업무 수행을 지원

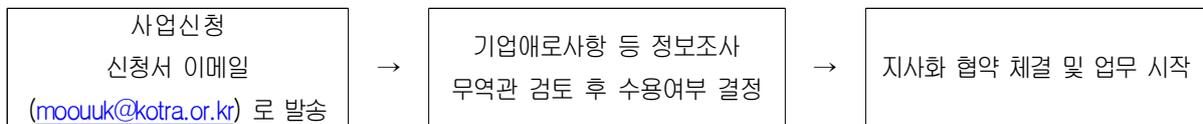
■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 해외출장이 어려운 국가의 현지 마케팅이 필요한 중소기업
- 신청기간 : 수시(현재 신청 가능)

■ 지원내용

- 사업내용 : 한국인 입국금지 등 해외출장 제약이 발생함에 따라 대면수행이 불가피한 해외마케팅 업무를 현지 무역관 전담직원이 긴급대행
필수 거래선 관리, 샘플 시연 상담, 전시·상담회 참가지원 등
- 사업기간 : 3개월, 필요시 3개월 단위로 추가 연장 가능
- 참가비 : 75만원(부가세포함)
※ 4. 10.(금)까지 신청분 중 해당 무역관 수용 후 협약체결건에 한해 수수료 75만원 전액 대구시 지원(기업당 최대 150만원 지원)
- 신청가능 무역관 : 외교부 발표 한국발 입국자 제한 국가(1. 입국금지, 2. 격리조치, 3. 검역강화)소재 무역관

■ 지원절차



■ 필요서류

- KOTRA 긴급 지사화(단기 해외 오프라인 마케팅 대행) 사업신청서
- 수출용 홍보자료(국영문 브로슈어, 제품사진)

■ 신청방법

1) 사업안내 바로가기 :

<http://www.kotra.or.kr/kh/about/KHKINY130P.html?SEQ=8037&EVENTID=8037>

하단의 첨부파일 중 1. KOTRA 긴급지사화 사업신청서(엑셀) 다운로드 및 작성



2) 작성한 신청서, 국영문 브로슈어, 제품사진을 첨부하여

이메일(moouuk@kotra.or.kr)로 송부

KOTRA 긴급 지사화(단기 해외 오프라인 마케팅 대행) 사업신청서			
<p>* 사업내용 : 한국인 입국금지 등 해외출장 제약이 발생함에 따라 대면 수행이 불가피한 해외마케팅 업무를 현지 무역관 전담직원이 긴급 대행</p> <p>* 사업기간 : 3개월, 필요 시 3개월 단위로 추가 연장 가능</p> <p>* 참가비 : 75만원 (부가세포함)</p> <p>* 신청가능 무역관 : 외교부 발표 한국발 입국자 제한 국가(①입국금지, ②격리조치, ③검역강화) 소재 무역관 (※외교부 추가 발표 시 확대 적용)</p> <p>* 신청기간 : 3.2(월)부터 모집 개시, 수시 접수로 진행</p> <p>* 신청방법 : 해당 사업신청서 작성 후 moouuk@kotra.or.kr 메일 송부</p> <p>* 신청 시 유의사항</p> <p>- KOTRA 공사 홈페이지(www.kotra.or.kr) "기업 회원가입" 필수</p> <p>- 기재란(흰셀) 빠짐없이 작성 부탁드립니다.</p>			
구분	항목		기재사항
기본정보	기업명	사업자등록번호	주소
	담당자명	직함	전화번호 E-mail 주소
신청정보	소재국	신청무역관 (*홍보박스 선택)	주요수출품목 HS CODE (6자리) 품목명
	#N/A		희망서비스 (*최대 3개까지 체크 가능)
			<input type="checkbox"/> 수출성역 지원 <input type="checkbox"/> 전시상담회 참가지원 <input type="checkbox"/> 물류통관 자문 <input type="checkbox"/> 출장지원(대행) <input type="checkbox"/> 기준 거래선 관리 <input type="checkbox"/> 현지 유통망 입점 <input type="checkbox"/> 인허가 취득 지원 <input type="checkbox"/> 브랜딩 홍보 <input type="checkbox"/> 프로젝트 참가 <input type="checkbox"/> IP 등록 <input type="checkbox"/> 현지 법인설립 지원
	긴급지사화 사업 신청목적 (*자유롭게 기입)		희망서비스 상세세술 (*자유롭게 기입)
	(예시) 입국제한으로 인한 현지 바이어 미팅에 어려움		(예시) 신규 발굴 바이어(ΔΔ사)와 견적관련 협의 진행 희망
참고사항	<p>* 수출용 홍보자료(국영문 브로셔, 제품사진 등) 함께 송부 요청</p> <p>* 긴급 지사화사업 진행절차</p> <p>① 신청접수(본사) : KOTRA 유망기업팀 moouuk@kotra.or.kr 메일 접수</p> <p>② 선정(무역관) : 해외무역관의 실제 지원 가능여부 판단 (2~3일 소요)</p> <p>③ 협약(무역관) : 해당 무역관 - 참가기업 간 협약 체결</p> <p>④ 납부(본사) : 기한내 참가비(75만원) 계좌이체 혹은 카드결제</p> <p>⑤ 사업개시(무역관) : 협약서 상의 개시일로부터 3개월간 활동 수행A1:H18</p>		

■ 문의처

1) 관세 문의처

기관명	담당자	연락처
KOTRA 유망기업팀	-	02-3460-7425, 7438
대구경북 KOTRA지원단	대리 진예림	053-659-2251
대구시 국제통상과	주무관 김귀숙	053-803-3293

3-1. 수출분야 / 대한무역투자진흥공사(KOTRA)

대체공급처 및 애로해소 지원안내 (바이어 발굴, 중국 거래처 상담대행)

■ 지원사업 안내

이 사업은 대한무역투자진흥공사에서 운영하는 대체공급처 및 애로해소 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 대체공급처 발굴 지원

- 지원대상 : 코로나19로 인해 부품 및 원부자재 공급 애로를 겪고 있는 우리기업
 - ※ 국내판매를 위한 단순 완제품 수입처 조사는 제외하며, 향후 수출용으로 사용되는 제품 제조에 필요한 부품 및 원부자재 공급처 발굴 지원 서비스
 - ※ 중국으로부터 공급이 불가하게되어 피해를 받아 실제 대체공급처 발굴이 시급한 기업의 참여를 요청, 재고가 충분하나 단순히 미래를 위한 공급처 리스트 확보 목적의 신청은 지양 요청

- 대체바이어 발굴 지원

- 지원대상 : 계약완료 후 중국 바이어에게 선적 예정되어 있는 물품이 코로나19로 인해 중단되어 유통기한 만료 등의 사유로 해당 물품 재고를 제3국으로 긴급 처분 수출을 희망하는 우리기업
 - ※ 신청서 접수 후 해당사항 종합 검토 후 지원여부 결정 및 안내 예정

수출계약 완료 후 중국으로 선적을 앞두고 있던 물량에 대해 코로나19 수출이 금지되어 해당 재고물품을 제3국에 보다 저렴한 가격으로 수출하고자 하는 기업지원이 목적으로, 상기 지원대상에 해당하지 않는 기본적인 바이어 발굴 요청은 유료서비스(해외시장조사-사업파트너연결지원) 이용 권유

- 중국 거래처 상담대행 지원

- 지원대상 : 코로나19로 인해 중국 출장이 취소되거나 바이어 연락두절 등 애로로 인해 중국 거래처 교신을 희망하는 우리기업

■ 지원내용

- 대체공급처 발굴지원
 - 1) 희망국가별 5개 이내의 공급처 기업개요, 연락처, 제품사양 등 조사
 - ※ 중소기업 무료
 - 2) 현장검증 등을 위한 현지활동 지원(해외비즈니스 출장 지원)
 - ※ 중소기업 50% 할인
 - ※ 대체공급처 발굴 후 현지출장 시행시 열린무역관 서비스를 제공하여 무역관에서 무료로 사무공간 및 상담 서비스 제공
- 대체바이어 발굴지원
 - 1) 희망국가별 5개 이내의 바이어 기업개요, 연락처, 제품사용 등 조사
 - ※ 중소기업 무료
 - 2) 현장검증 등을 위한 현지활동 지원(해외비즈니스 출장 지원)
 - ※ 중소기업 50% 할인
 - ※ 대체바이어 발굴 후 현지출장 시행시 열린무역관 서비스를 제공하여 무역관에서 무료로 사무공간 및 상담 서비스 제공
- 중국 거래처 상담대행 지원 : 중국지역 무역관을 통한 우리기업 거래처 상담대행 및 교신지원

■ 신청방법

- 1) 링크접수(네이버폼) :
 - <https://form.office.naver.com/form/responseView.cmd?formkey=ZDFjMTI2ODAtMjM5OC00MTgxLWI4MjMtZTM1NzA4Yzg0MWE2&sourceId=urlshare>
 - ※ KOTRA 비회원 기업은 회원가입(기업회원) 후 신청

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
대한무역투자진흥공사 담당부서	-	02-3460-7348

4. 고용분야 / 고용노동부

신종코로나바이러스 피해기업 고용유지지원금 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 고용노동부에서 운영하는 신종코로나바이러스 피해기업 고용유지지원금 지원 사업입니다.

※ 고용유지지원 : 코로나19로 인해 일시적 경영난으로 고용조정이 불가피하게 된 사업주가 휴업, 휴직 등 고용유지조치를 하는 경우 인건비 일부를 지원

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 신종 코로나바이러스로 인해 피해를 입은 기업 중 「고용보험법시행규칙」 제24조에서 규정한 고용조정이 불가피한 사업주

대상 사업주

- 1) 여행사 및 기타 여행보조업, 서비스업, 숙박업, 보건업(병·의원 등) 등
- 2) 또한, 위 예시 이외에도 지방관서장이 신종코로나바이러스 관련 업종으로 인정하는 경우에도 지원 대상으로 인정

- 추진기간 : '20. 1. 29. ~ 「국가 감염병 위기경보」 해제 시까지

- 지원조건 : 전체 근로시간의 20% 이상을 초과하여 휴업을 실시하거나 1개월 이상 휴직을 실시하는 경우

* 전체 근로시간 기준 : 고용유지조치를 시작한 날(기준달)이 속한 달의 전체 피보험자가 기준 달의 6개월 전 ~ 4개월 전까지 월평균 근로시간

* 고용보험법시행규칙 제24조제8호 : 당해업종, 지역경제상황 등을 고려하여 고용조정이 불가피한 사업주로 불가피하다고 직업안정기관이 인정하는 경우

■ 지원내용

- 사업주가 지급한 인건비의 3/4~2/3 (1일 상한액 6.6만원, 연 180일 이내)

* 2020년 3월 1일(일)부터 7월 30일(목)까지 일시적으로 상향(6개월)

* ▲우선지원대상기업 3/4, ▲그 외 2/3

** 2020년 4월 1일(수)부터 6월 30(일)까지 일시적으로 확대 상향(3개월)

** ▲우선지원대상기업 9/10, ▲그 외 2/3 ~ 3/4

■ 우선지원대상기업의 범위

- 산업별로 상시 사용하는 근로자 수가 다음에 해당되는 기업
 - ※ 산업의 분류기호는 「통계법」 제22조에 따른 한국표준산업분류에 따름
 - 상시 근로자수가 **500명 이하 : 제조업**
 - 상시 근로자수가 300명 이하 : 광업, 건설업, 운수업, 출판영상업, 사회복지서비스업, 과학기술서비스업, 보건업
 - 상시 근로자수가 200명 이하 : 도소매업, 숙박음식업, 금융보험업, 예술스포츠업
 - 상시 근로자수가 100명 이하 : 그 밖의 업종
- 특별고용지원 업종

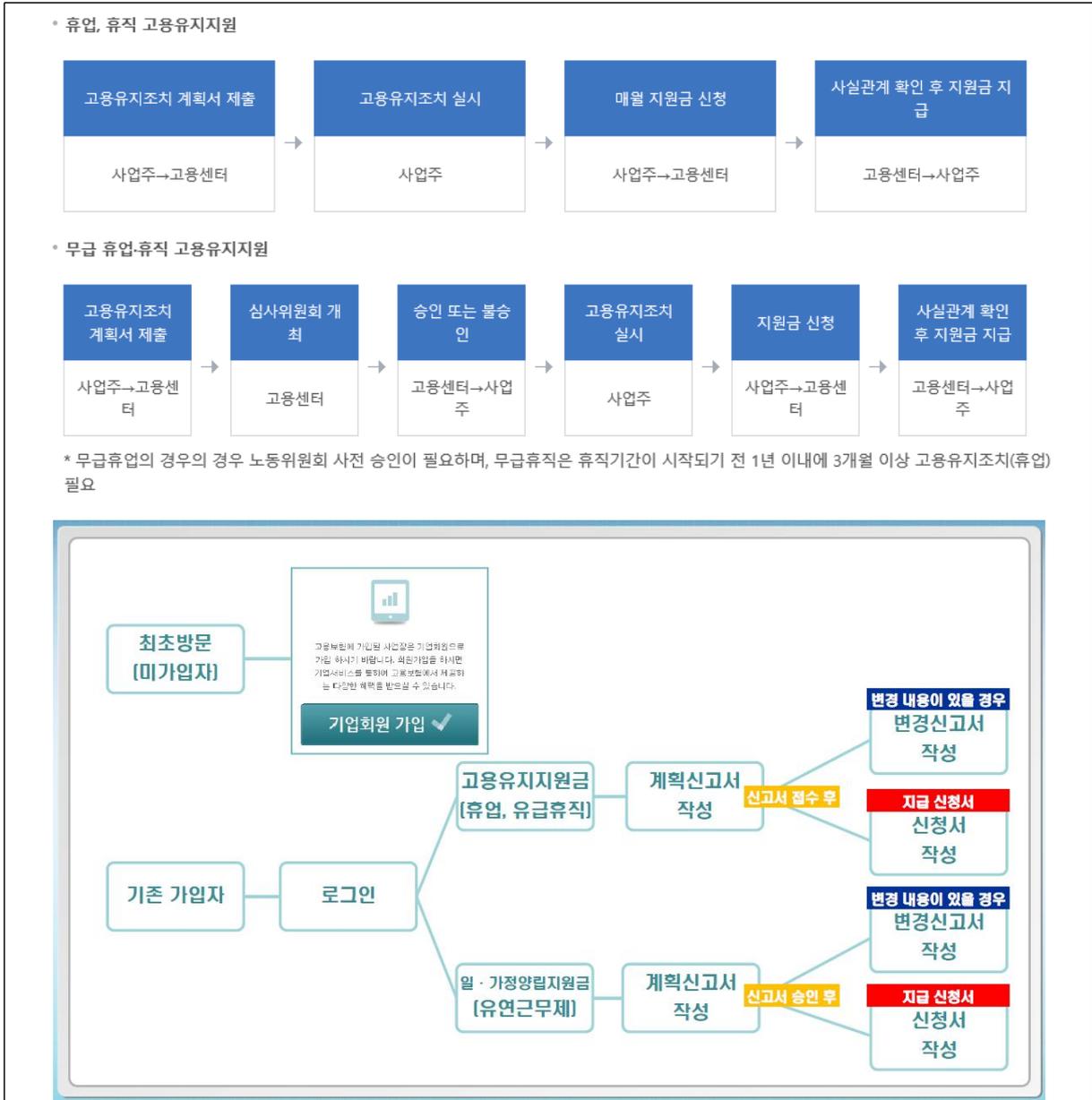
▶ **지정 업종 범위** 고용보험에 등록된 업종코드를 원칙으로 지원대상을 선정하되, 개별법에서 정한 등록·신고·면허를 받은 업체는 추가로 인정

* 한국표준산업분류 상 코드를 말하며, N752, R901는 소분류, 나머지 코드는 세세분류에 따름

업종	분류 기준	
여행업	업종코드	• N752(여행사 및 기타 여행보조 서비스업)
	개별법	• 「관광진흥법」 제3조제1항제1호의여행업이면서 제4조에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록된 업체
관광숙박업	업종코드	• 55101(호텔업) • 55103(휴양랜드 운영업)
	개별법	• 「관광진흥법」 제3조제1항제2호의 관광숙박업이면서 제4조에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록된 업체 - 호텔업(관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업), 휴양 콘도미니엄업
관광운송업	업종코드	• 49232(전세버스 운송업) • 50111(외항 여객 운송업) • 50121(내항 여객 운송업) • 50201(내륙 수상 여객 및 화물 운송업) • 50202(항만 내 여객 운송업) • 51100(항공 여객 운송업)

업종	분류 기준	
관광운송업	개별법	• 「여객자동차 운수사업법」 제4조제1항 및 동법 시행령 제4조제2항에 따라 시·도시자에게 전세버스운송사업을 등록한 업체 • 「해운법」 제4조제1항에 따라 해상여객운송사업(같은 법 제3조제1~6호)의 종류별로 항로마다 해안수선부장관의 면허를 취득한 업체 또는 동법 제6조제1항에 따라 해양수산부장관으로부터 해상여객운송사업 승인을 받은 업체 • 「유선 및 도선 사업법」 제3조제1항에 따라 관할관청의 면허를 받거나 관할관청에 신고한 업체 • 「항공사업법」 제7조제1항에 따라 국내항공운송사업 또는 국제항공운송사업 면허를 취득한 업체 및 동법 제10조제1항에 따른 소형항공운송사업 등록 업체
	업종코드	• R901(창작 및 예술 관련 서비스업)
공연업	개별법	• 「공연법」 제9조제1항에 따라 공연장 소재지를 관할하는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록된 업체 중 국가 또는 지방자치단체가 아닌 업체

■ 지원절차



■ 필요서류

- 취업규칙(또는 단체협약) 등 사업장의 근로시간 기준을 확인할 수 있는 서류 1부
- 매출액 장부, 생산재고대장, 손익계산서 등 고용조정이 불가피함을 확인할 수 있는 서류 1부
- 노사협의회 회의록, 대상자명단, 노사협약서 등 노사가 협의하였음을 확인할 수 있는 서류 1부

■ 신청방법

1) 홈페이지 접속 및 로그인(<https://www.ei.go.kr/ei/eih/cm/hm/main.do>)

1. 로그인 하기



개인서비스 기업서비스 고용보험제도 통계및정보공개 마이페이지 고객센터 자료실 로그인 링크제어 사이트맵

고용보험
EMPLOYMENT INSURANCE

개인회원 기업회원

회원아이디/이메일
 회원가입 ID/PW찾기

해킹프로그램 차단 작동 ID 차단
 키보드 보안 작동
 보안 프로그램을 설치하지 않을 경우 보안이 취약할 수 있습니다.

공인인증서 로그인 공인인증서 안내
 공인인증서 등록/변경

개인회원 서비스
 든든한 후원자
 피양보험 고용보험

기업회원 서비스
 언제나 힘이 되는
 피양보험 고용보험

고용보험제도 안내
 근로자와 기업의 약속
 피양보험 고용보험

20년 30 정보공개 및 통계
 언제나 정확한
 피양보험 고용보험

Individual Service Corporate Service Employment Insurance Statistics Service

• 기업회원을 클릭하여 사업장관리번호를 입력한 후 로그인 버튼을 누르거나 공인인증서 버튼을 눌러 홈페이지에 로그인 합니다.



2) 작성화면 이동

2. 고용유지지원금 작성화면으로 이동하기



개인서비스 **기업서비스** 고용보험제도 통계및정보공개 마이페이지

고용보험
EMPLOYMENT INSURANCE

피보험자신고 대량고용변동신고 **고용유지지원금** 모성보호 대리인 조회

민원처리현황
 통합관리현황(2017년 이후)
고용유지지원금
 60세이상 고령자 고용 지원금
 고령자 고용연장 지원금
 세대간 상생 고용 지원금
 임금피크제 지원금
 지역고용촉진 지원금
 직장어린이집 지원금
 청년추가고용 장려금
 장년근로시간단축(사업주) 지원금
 출산후 채용지 관리
 구제원금(2017년 이전 소급분)
 고령자계속고용장려금

고용유지(유급휴업)지원금
 고용유지(유급휴직)지원금
 고용유지(인력재배치)지원금
 고용유지(훈련)지원금
 고용유지(출업)지원금

• 홈페이지 상단의 메뉴를 통해 고용유지지원금 신고서 작성화면으로 이동합니다.
 • 기업서비스 - 고용안정장려금 - 고용유지지원금 - 고용유지(유급휴업)지원금 혹은 고용유지(유급휴직)지원금

3) 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기

3. 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기 - 1

> 신청 정보 입력

신청년도 2020 년 02 월 2 회차

신고서 선택 근로시간조정 교대제 개편 휴업 등

접수번호 접수일자 2020/02/25 처리기간 1 일

* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다.

계획신고서 계리법경신고서 신청시

사업장관리번호	<input type="text"/>	대규모기업	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 비해당
영성	<input type="text"/>		
소재지	<input type="text"/>		
*전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
*고용보험료 연제여부	<input checked="" type="checkbox"/> 있음	연서내의 확인	<input type="checkbox"/> 피보험자수 <input type="text"/> 명

- 계획신고서 탭을 선택하면 계획신고서를 입력하는 화면이 표시됩니다.
- 로그인 ID가 사업장관리번호 부분에 자동으로 표시됩니다.
- 신청하고자 하는 신청년월을 선택합니다.
- 발표로 표시되어있는 부분은 필수 입력 값이아니 꼭 입력해주시고, 비활성화 되어 있는 부분은 시스템에서 자동으로 입력되는 부분으로 입력이 불가합니다.
- 고용보험료가 연제된 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다. 신고서를 제출하기 전에 고용보험료 연제여부를 확인합니다.

3. 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기 - 2

2020 년 02 월 고용유지조치 대상자 명단
하위복사
일추가

없음 매일 주5일 주5일

연번	주민등록번호	성명	고용유지조치 예정(연경)일자														휴업일수	휴업시간		
			일자	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	일자																	
			시간																	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	일자	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
			시간																	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	일자	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			시간	8	8	8	8	8												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	일자	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
			시간																	

피보험자 등록
전산대체신고
기등록자등록

- 주민등록번호를 입력하면 성명이 자동으로 입력됩니다.
- 고용유지조치 예정 일자에 해당 일의 휴업예정시간을 입력하면 자동으로 휴업일수/시간이 계산됩니다.
- 피보험자 등록 버튼을 클릭하면 해당 사업장에 소속된 피보험자 목록을 조회하여 일괄 입력할 수 있습니다.
- 전산대체신고 버튼을 클릭하면 역설파일을 업로드하여 일괄 등록이 가능합니다. **(전산대체신고 방법 안내 슬라이드 참고)**
- 기등록자등록 버튼을 클릭하면 이전에 신고했던 기등록자 목록을 조회하여 일괄 입력할 수 있습니다.



3) 고용유지(휴업)조치 계획서 작성하기

4. 고용유지(유급휴직)조치 계획서 작성하기 - 1

> 신청 정보 입력

신청년도: 2020년 02월 01일 회차

신고서선택: 유급휴직 무급휴직 (2014년에 폐지되었습니다.)

접수번호: [] 접수일자: 2020/02/25 처리기간: 1 일

* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다.

계획신고서: 계획변경신고서 신청서

사업장관리번호: [] 대규모기업: 해당 비해당

명칭: []

소재지: []

전화번호: [] 휴대전화번호: [] 담당자: []

고용보험료 연제여부: 있음 없음 면제(내역 확인)

피보험자수: [] 명

- 계획신고서 탭을 선택하면 계획신고서를 입력하는 화면이 표시됩니다.
- 로그인 ID가 사업장관리번호 부분에 자동으로 표시됩니다.
- 신청하고자 하는 신청년월을 선택합니다.
- 별표로 표시되어있는 부분은 필수 입력 값이니 꼭 입력해주시고, 비활성화 되어 있는 부분은 시스템에서 자동으로 입력되는 부분으로 입력이 불가능합니다.
- 고용보험료가 연제된 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다. 신고서를 제출하기 전에 고용보험료 연제여부를 확인합니다.

5. 고용유지(휴업) 지원금 신청서 작성하기 - 1

> 신청 정보 입력

신청년도: []년 []월 []회차

신고서 선택: 근로시간조정 교대제 개편 휴업 등

접수번호: [] 접수일자: 2020/02/28 처리기간: 10 일

* 표시된 부분은 필수 입력사항입니다.

② 계획신고서 접수번호: []

계획신고서: 계획변경신고서 신청서

사업장관리번호: [] 대규모기업: 해당 비해당

명칭: []

소재지: []

전화번호: [] 휴대전화번호: [] 담당자: []

고용보험료 연제여부: []

- ① 신청서 탭을 선택하면 신청서를 입력하는 화면이 표시됩니다.
 - 로그인 ID가 사업장관리번호 부분에 자동으로 표시됩니다.
- ② 계획신고서 접수번호를 검색합니다.
 - 별표로 표시되어있는 부분은 필수 입력 값이니 꼭 입력해주시고, 비활성화 되어 있는 부분은 시스템에서 자동으로 입력되는 부분으로 입력이 불가능합니다.
 - 고용보험료가 연제된 경우 지원금을 지급받을 수 없습니다. 신고서를 제출하기 전에 고용보험료 연제여부를 확인합니다.

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
대구 북구 노원동 센터	-	053-667-6033
고용노동부 고용정책총괄과		044-202-7223
고용노동부 고객상담센터	-	국번없이 1350
안내 홈페이지	https://www.moel.go.kr/policy/policyinfo/create/list1.do	

4-1. 고용분야 / 국민연금공단

코로나바이러스감염증-19 환자 및 격리자 등 유급휴가비용 지원

■ 지원사업 안내

이 사업은 국민연금공단에서 운영하는 코로나바이러스감염증-19 환자 및 격리자 등에게 유급휴가비용을 지원하는 사업입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 의거 코로나-19로 입원 또는 격리된 자에게 휴가를 제공한 사업주
 - ※ 보건소에서 발부한 격리통지서를 받고 격리된 자 또는 입원치료통지서를 받고 입원한 자로서 감염병예방법에 따른 조치를 충실히 이행한 자(위반자 제외)
- 지원제외 : 국가 등 공공기관 및 국가 등으로부터 인건비 재정지원을 받고 있는 사업주 등
 - ① 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조제1호에 따른 공공기관
 - ② 정부, 지자체의 직접 재정지원과 누리과정 예산 등을 통해 보육료 등을 바우처 방식으로 간접 지원받고 있는 어린이집·유치원
 - ③ 정부·지자체(공공기관 포함)가 특정 목적수행을 위해 개별법 등에 따라 설립하거나 인건비 등 운영비 전체를 예산으로 지원받는 기관 등

■ 지원내용

- 지원기준 : 개인별 임금 일급 기준*으로 지급하되, 1일 상한액(13만원) 적용
 - * 격리(입원치료)통지서를 받은 날이 속하는 달의 과세대상급여액 ÷ 26일
- 유급휴가 기간 : 입원·격리기간*중 별도의 유급휴가를 제공한 일수
 - * 격리(입원치료)통지서를 받은 날로부터 격리해제(퇴원)된 날까지의 기간
- 지원금액 산정 : 1일 과세급여액(최대 13만원) × 유급휴가 기간

■ 필요서류

- 유급휴가 지원 신청서 1부.

<신청서 다운로드>

국민연금공단(www.nps.or.kr) 홈페이지 접속

‘연금소식’ 클릭 → ‘코로나-19 입원, 격리자 유급휴가비용 지원 안내’ 클릭

- 근로자가 입원 또는 격리된 사실과 기간을 확인할 수 있는 서류 1부.

1) (입원자) : 보건소에서 발급하는 입원치료 통지서

2) (격리자) : 보건소에서 발급하는 격리기간을 확인할 수 있는 격리통지서

- 재직증명서 등 근로자가 계속 재직하고 있는 사실을 증명하는 서류 1부.

- 유급휴가여부 및 사용 등 확인서 1부.

- 임금을 확인할 수 있는 ‘갑종근로소득에 대한 소득세원천징수증명서’ 1부.

<갑종근로소득에 대한 소득세원천징수증명서 발급 방법>

근무하는 회사, 회사의 요청으로 세무를 관리하는 세무사 사무실에서 사용목적용 기재한 후 발급

※ 일반 세무서에서는 발급 불가

- 사업자등록증 사본 1부.(행정정보 공동이용 동의서에 동의하지 않은 경우 제출)

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

- 사업자 통장사본 1부(개인사업자는 사용주 통장, 법인은 법인 통장)

■ 신청방법

1) 국민연금공단 대구지사로 팩스, 우편 또는 방문 신청

기관명	담당자	연락처
대구지역본부 가입지원부	-	053-589-4561 ~ 5
서대구지사 가입지원부	-	053-380-3002, 3

4-2. 고용분야 / 고용노동부

코로나19예방 위한 유연근무제 지원절차 간소화

■ 지원사업 안내

이 사업은 고용노동부에서 운영하는 사업주 유연근무제 간접노무비 지원입니다.

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 참여신청서 및 사업계획서를 제출하여 승인받은 우선지원대상기업 또는 중견기업의 사업주

■ 우선지원대상기업의 범위

- 산업별로 상시 사용하는 근로자 수가 다음에 해당되는 기업
 - ※ 산업의 분류기호는 「통계법」 제22조에 따른 한국표준산업분류에 따름
 - 상시 근로자수가 **500명 이하** : 제조업
 - 상시 근로자수가 300명 이하 : 광업, 건설업, 운수업, 출판영상업, 사회지원서비스업, 과학기술서비스업, 보건업
 - 상시 근로자수가 200명 이하 : 도소매업, 숙박음식업, 금융보험업, 예술스포츠업
 - 상시 근로자수가 100명 이하 : 그 밖의 업종
- 특별고용지원 업종

▶ **지정 업종 범위** 고용보험에 등록된 업종코드를 원칙으로 지원대상을 선정하되, 개별법에서 정한 등록·신고·면허를 받은 업체는 추가로 인정

* 한국표준산업분류 상 코드를 말하며, N752, R901는 소분류, 나머지 코드는 세세분류에 따름

업종	분류 기준	
여행업	업종코드	· N752(여행사 및 기타 여행보조 서비스업)
	개별법	· 「관광진흥법」 제3조제1항제1호의여행업이면서 제4조에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록된 업체
관광숙박업	업종코드	· 55101(호텔업) · 55103(휴양콘도 운영업)
	개별법	· 「관광진흥법」 제3조제1항제2호의 관광숙박업이면서 제4조에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록된 업체 - 호텔업(관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업), 휴양 콘도미니엄업
관광운송업	업종코드	· 49232(전세버스 운송업) · 50111(외항 여객 운송업) · 50121(내항 여객 운송업) · 50201(내륙 수상 여객 및 화물 운송업) · 50202(항만 내 여객 운송업) · 51100(항공 여객 운송업)

업종	분류 기준	
관광운송업	개별법	· 「여객자동차 운수사업법」 제4조제1항 및 동법 시행령 제4조제2항에 따라 시·도시장에게 전세버스운송사업을 등록한 업체
		· 「해운법」 제4조제1항에 따라 해상여객운송사업(같은 법 제3조제1~6호)의 종류별로 항로마다 해당수선부장관의 면허를 취득한 업체 또는 동법 제6조제1항에 따라 해당수선부장관으로부터 해상여객운송사업 승인을 받은 업체
공연업	업종코드	· R901(창작 및 예술 관련 서비스업)
	개별법	· 「공연법」 제9조제1항에 따라 공연장 소재지를 관할하는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 등록된 업체 중 국가 또는 지방자치단체가 아닌 업체

■ 지원유형

시차출퇴근제	기존의 소정근로시간을 준수하면서 출퇴근시간을 조정하는 제도
선택근무제	1주 소정근로시간이 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근무시간을 조정하는 제도
재택근무제	근로자가 정보통신기기 등을 활용하여 주거지에 업무공간을 마련하여 근무하는 제도
원격근무제	주거지, 출장지 등과 인접한 원격근무용 사무실에서 근무하거나 사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 근무하는 제도

■ 지원내용

- 근로자의 주당 유연근무제 사용횟수에 따름
- 해당 근로자에 대해 최대 1년간 지원

기준	연간총액		1주당 지급액	
	주 3회 이상	주 1-2회	주3회 이상	주 1-2회
지원금액	520만원	260만원	10만원	5만원

■ 신청방법 및 서류

- 신청방법 : 온라인, 팩스, 방문접수
- 접수처 : 고용보험(www.ei.go.kr)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처
고용노동부 고객상담센터	-	국번없이 1350

5. 진흥원 지원사업 / (재)한국안광학산업진흥원 국내 안경 B2B몰(아이엔샵) 입점업체 기본 수수료 면제 이벤트

■ 지원사업 안내

이 사업은 (재)한국안광학산업진흥원에서 운영하는 국내 안경 B2B몰(아이엔샵) 입점업체 기본 수수료 면제 이벤트입니다.

■ 시행기간 : 2020년 3월 1일 ~ 5월 31일 (3개월간)

■ 지원대상 및 지원요건

- 지원대상 : 아이엔샵 입점업체(사이트 주소 : www.eyenshop.com)
 - ※ 신규회원 및 기존회원 모두 혜택 가능
- 지원요건 : 국내 안경기업
 - ※ 300여개 입점업체, 6,000여개 안경원, 20,000여개 상품 보유!

■ 지원내용

- **기본수수료 면제(2020년 3월 ~ 5월)**
 - 위탁입점 업체 : 9% → 4% (판매업체에서 직접 상품을 촬영하고 등록 할 경우)
 - 기본입점 업체 : 5% → 0% (촬영, 편집, 등록을 대행할 경우)
- ※ 아이엔샵의 이점
 - 1) 미수금 없는 거래 2) 전국 안경원 무료홍보 3) 영업비용 절감
 - 4) 촬영·등록 지원 5) 모바일(앱) 서비스 제공 6) 가상착용 스마트피팅앱 지원

■ 신청방법

- **입점업체 자동 신청 및 수수료 일괄 변경**
 - ※ 아이엔샵 입점신청 방법(서식 1, 2 참조)
 - 1) 입점신청서·동의서 작성
 - 2) 입점신청서·동의서, 사업자등록증 사본 메일 송부(dal@koia.or.kr)
 - 3) 서류검토(한국안광학산업진흥원)
 - 4) 계약서 작성(한국안광학산업진흥원 ↔ 입점 신청업체)
 - 5) 입점업체 회원가입

■ 문의처

기관명	담당자	연락처	이메일
(재)한국안광학산업진흥원	백성열 사원	053-350-7855	bsy561@koia.or.kr
(재)한국안광학산업진흥원	김정하 팀장	053-350-7851	dal@koia.or.kr

[서식 1]

아이엔샵 입점신청서

www.eyenshop.com

※ 미수금없는 거래 / 반품없는 거래 / 전국안경원 무료홍보 / 영업비용 절감 / 촬영, 등록 지원 / 무료가입

업체명			
대표자		담당자 / 직위	/
핸드폰		Fax	
E-mail			
고객응대 연락처			
교환/반품 주소			
브랜드			

수수료 선택 (가입비 무료)

해당사항에

체크하세요.

5% 기본(판매업체에서 상품 촬영, 등록)	<input type="checkbox"/>
9% 위탁(촬영, 편집, 등록 대행)	<input type="checkbox"/>

입점 품목

안경류(도수용, 선글라스, 고글등)	<input type="checkbox"/>	디스플레이 및 관련용품	<input type="checkbox"/>
광학기기	<input type="checkbox"/>	부품 및 소재	<input type="checkbox"/>
콘택트렌즈	<input type="checkbox"/>	안경 및 선글라스용 렌즈	<input type="checkbox"/>
기타()	<input type="checkbox"/>		

20 년 월 일

신청자 :

(인)

신청방법 : 입점신청서, 동의서, 사업자등록증을 판매업체 온라인 회원가입시 이미지 업로드 해주세요.

문 의 : Tel. 053.350.7851 / E-mail. dal@koia.or.kr

5-1. 진흥원 지원사업 / (재)한국안광학산업진흥원 코로나19 확산에 따른 기업체 장비이용료(시험분석료) 할인

■ 지원사업 안내

이 사업은 (재)한국안광학산업진흥원에서 운영하는 코로나19 확산에 따른 기업체 장비이용료 (시험분석료) 할인 지원입니다.

■ 시행기간 : 2020년 3월 11일 ~ 5월 31일

※ 한시적으로 운영되며, 기간 내 1회에 한해 할인 적용

■ 지원대상 및 지원요건

- (재)한국안광학산업진흥원 시험분석의뢰 업체 일체

■ 지원내용

- **책정이용료의 20% 할인 적용**

■ 필요서류

- 시험의뢰서 1부
- 사업자등록증 1부

<사업자등록증 발급 방법>

방법 1 : 세무서 방문 및 발급

방법 2 : 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

※ 사업자등록증 발급 방법 안내자료 참고

■ 신청방법

- 시험분석 의뢰절차
 - 1) 상담(시험분석 담당자와 상담)
 - 2) 접수(방문 또는 우편접수)
 - 3) 시험수수료 납부(진흥원 규정에 따른 시험분석 수수료)
 - 4) 시험분석 진행(약 5일 이내 진행 단, 시험항목에 따라 분석기간 상이)
 - 5) 성적서 발급(방문수령 또는 착불 운송)

■ 문의처

기관명	담당자	연락처	이메일
(재)한국안광학산업진흥원	김보미 연구원	053-351-8673	bmk1676@koia.or.kr
(재)한국안광학산업진흥원	김해리 연구원	053-351-8960	harry@koia.or.kr
(재)한국안광학산업진흥원	정지영 연구원	053-351-8679	jjy1202@koia.or.kr

■ 시험의뢰서 다운로드 안내

- 1) (재)한국안광산업진흥원 홈페이지 접속: <http://www.koia.or.kr/>
- 2) [시설안내] - [시험/측정장비] - [시험의뢰절차] - [시험의뢰서 양식]

[재] 한국안광산업진흥원
 KOREA OPTICAL INDUSTRY AGENCY

[지원사업](#) | [시설안내](#) | [정보마당](#) | [알림·참여](#) | [진흥원소개](#)

시설안내 > 시험/측정장비 > 시험의뢰절차

시험의뢰절차

의뢰서 신청절차

- 시험분석을 접수하는 방법은 다음과 같습니다.
- 시험분석 신청은 직접방문이나 우송(등기, 택배, 퀵등)으로 신청(접수)할 수 있습니다.

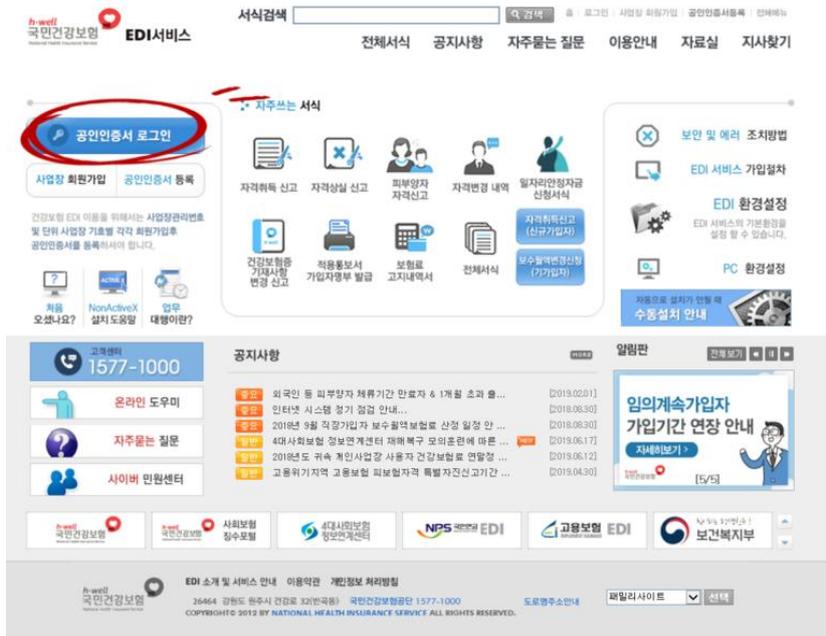
NO	내 용
01.상당	시험을 의뢰할 때는 다음 상황을 상담자와 충분히 상담해 주시기 바랍니다. (시험기간, 시험방법, 시험항목 및 조건 등)
02.접수(신청시)	시험접수 후 시험분석이 시작되면 시험신청에 대한 변경이나 취소가 어려우니 접수시 충분한 내용 검토, 상담 후 접수하여야 합니다. 소정양식의 신청서를 작성하여 주시면 보다 빠르게 접수를 할 수 있습니다.
03.시험수수료납부	시험수수료는 본 진흥원 규정에 의거 원칙적으로 접수시 납부하여야 시험이 진행 됩니다.
04.시험분석	신청내용은 경험있는 시험연구원의 정확한 확인작업을 통하여 처리되어 집니다.
05.성적서발급	직접 혹은 팩스나 우편발송하여 드립니다.

[시험의뢰서 양식](#) | [시험성적서\(재발급, 수정발급\)요청서](#)

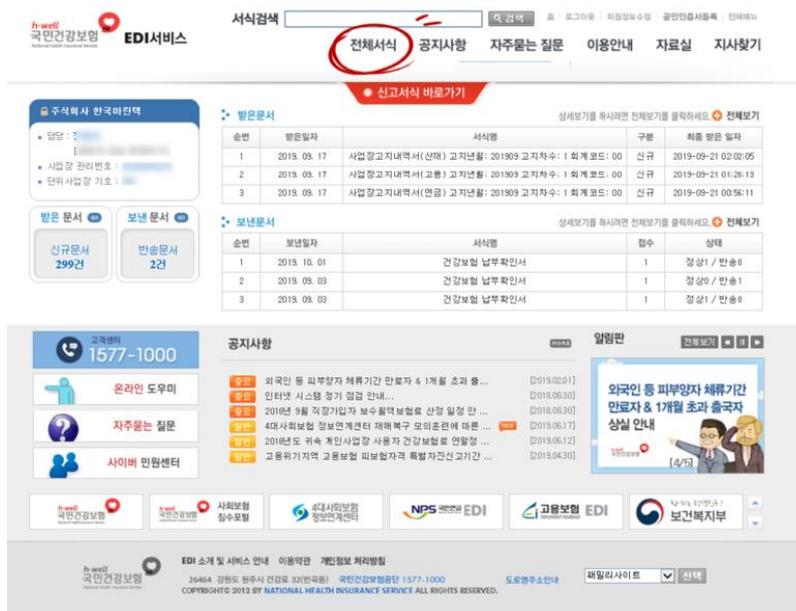
6. 각종 서류발급 절차

개인별 건강보험 고지산출내역

- 1) 국민건강보험 EDI 사이트(https://edi.nhis.or.kr) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인

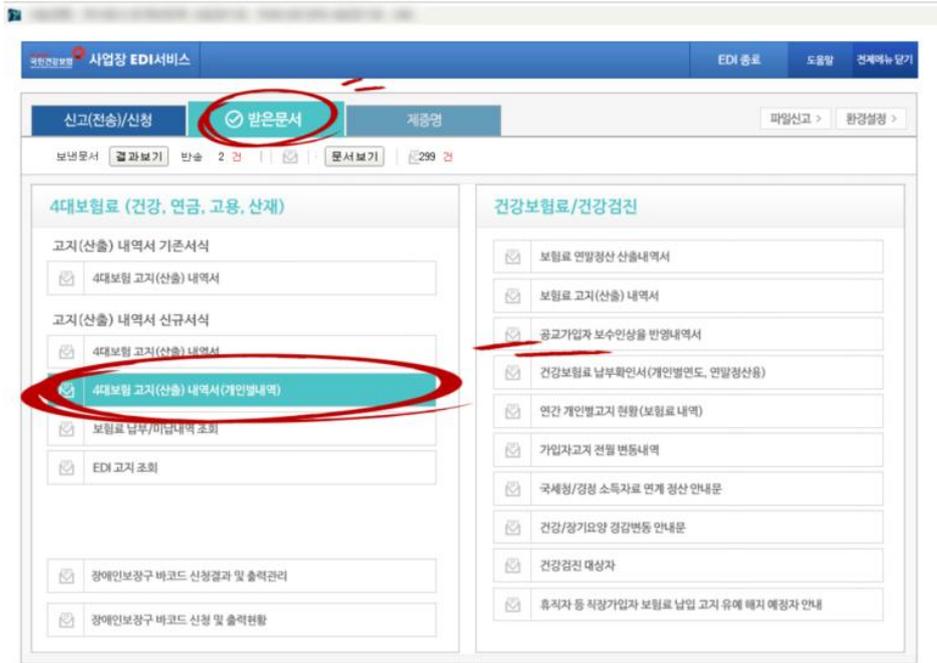


- ↓
- 3) '전체서식' 클릭



↓

4) EDI 서비스창에서 ‘받은문서’ 클릭 → ‘4대보험 고지(산출) 내역서(개인별내역)’ 클릭



↓

5) 보험료 산출내역조회에서 ‘건강보험’ 클릭 → 검색 → ‘산출내역(개인별조회)’ 클릭





6) 프린트

개인별 건강보험 고지산출내역 ✕

사업장기호	단위사업장기호	000	사업장명칭	주식회사	년월	201909
구분	고지인원	연말정산	고지금액	환급금이자	합계 (고지+이자)	총계 (건강+요양)
건강		0				
정기요양		0		0		

순번	종번호	주민번호	성명	보수액	구분	산출보험료	정산보험료	정산 사유	정산 적용기간	건강 사유	연말정산	환급금이자	고지보험료	회계	영입수 기호	직종	취득일 상납일
1																	
2																	
3																	

※프린트 출력시 출력방향을 '가로'로 설정하여 출력하시기 바랍니다.
 ※인쇄시 출력물이 중간격이 클수 있으니 되도록이면 액셀파일을 다운로드 받아 주시기 바랍니다.

- 국민건강보험공단에서 당해 사업장에 부과한 개인별 건강보험료(노년정기요양보험료) 산출내역(가입자부담)입니다.
 - 산출내역관련 문의전화 : 건강보험공단 1577-1000
 - 개인별 고지보험료는 환급금이자에 미포함된 금액입니다.

Excel File 다운로드 **프린트**

Windows 정품 인증
 [보정]으로 이용하여 Win

6-1. 각종 서류발급 절차

건강보험 사업장가입자별부과현황

1) 국민건강보험 사회보험통합징수포털(<https://si4n.nhis.or.kr/jpza/JpZaa00101.do>)

↓

2) 회원가입 및 사업장 로그인

↓

3) 사업장 주요서비스 - 보험료 산출내역조회



↓

4) 고지년도 검색





5) 산출내역(개인별 조회)

해당 산출내역서는 2019년 01월 14일 기준으로 발급된 산출내역입니다.

산출내역(개인별조회)

통합납부자번호 선택		57091600597	
고지자수	1	회계코드	00
사업장관리번호	34309005400	사업장명	가정통경채공인증개사사무소
전자납부번호	5709-1600-597-12	통합납부자번호	57091600597

전자납부번호	건강	요양	합계
고지인원	2명		
산출 보험료	■■■■■	■■■■■ 원	■■■■■
정산 보험료	■■■■■	■■■■■	■■■■■
가입자 보험료	■■■■■	■■■■■ 원	■■■■■
사용자 보험료	■■■■■	■■■■■ 원	■■■■■
선납 보험료	0원	0원	0원
환급금 이자	0원	0원	0원
지원금 및 총당액 등	■■■■■	■■■■■	■■■■■



6) 프린트

개인별 건강보험 고지산출내역

사업장기호 ■■■■■ 단위사업장기호 000 사업장명칭 가정통경채공인증개사사무소 년월 201812

구분	고지인원	연말정산	고지금액	환급금이자	합계 (고지+이자)	총계 (건강+요양)
건강	■■■■■	0	■■■■■	0	■■■■■	■■■■■
청기요양		0	■■■■■	0	■■■■■	

순번	원번호	주민번호	성명	보수월액	구분	산출보험료	정산보험료	정산 사유	정산의율기간	연면사유	연말정산	환급금이자	고지보험료	회계	연납소기	지출	취득금상당액
1	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	건강	■■■■■	0		-	0	0	0	■■■■■	00	000	00	■■■■■
					요양	■■■■■	0		-	0	0	0	0	0	0	■■■■■	00
2	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■■■	건강	■■■■■	0		-	0	0	0	■■■■■	00	000	00	■■■■■
					요양	■■■■■	0		-	0	0	0	0	0	0	■■■■■	00

※프린트 출력시 출력방향을 가로로 설정하여 출력하시기 바랍니다.
 ※인쇄시 출력물이 중간에 끊어지거나 도록이 끊어지면 역방향으로 다시 출력 받으시기 바랍니다.

* 국민건강보험공단에서 당해 사업장에 부과된 개인별 건강보험료(노연장기요양보험료) 산출내역(가입자부담)입니다.
 - 산출내역관리 문의전화: 건강보험공단 1577-1000
 - 개인별 고지보험료는 환급금이자 미포함된 금액입니다.

Excel File 다운로드 **프린트**

6-2. 각종 서류발급 절차

국세 및 지방세납세증명서

■ (국세)납세증명서발급 안내자료

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '민원증명'에서 납세증명서(국세완납증명) 클릭

The screenshot shows the Hometax website interface. The top navigation bar includes '민원증명' (Public Service Proof) which is highlighted with a red box. Below it, a list of services is displayed, with '납세증명서(국세완납증명)' (Tax Payment Certificate (National Tax Full Payment Certificate)) also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are checkboxes for '공인인증서 로그인' and '키보드보안 프로그램 이용', and a '적용' (Apply) button. A note states: '※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W입니다.' (※ The two S/W are installed for PC protection and keyboard security.)

회원 로그인

● 공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 등록

공인인증서 안내

비회원 로그인

성명

주민등록번호 -

비회원 로그인

↓

4) 기본인적사항, 수령방법, 신청내용 기입 후 ‘신청하기’ 클릭

④ 기본 인적 사항

주민등록번호	■■■■■■■■■■
성명	■■■■
전화번호	□□□ - □□□ - □□□□
휴대전화번호	■■■■ - □□□□ - ■■■■
이메일	■■■■■■■■ @ daum.net daum.net

* 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

④ 수령방법

* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 *****)
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회)
* 발급희망수량	1 매

④ 신청내용

* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명
* 사용목적	<input checked="" type="radio"/> 대금수령 <input type="radio"/> 기타 <input type="radio"/> 해외이주
* 제출처	-선택- ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)
신청일	2019-12-05

신청하기

■ 지방세납세증명서발급 안내자료

- 1) 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '자주찾는 서비스'에서 '지방세 납세증명' 클릭

The screenshot shows the Minwon24 website interface. At the top, there are navigation tabs for '정부24', '서비스', '정책정보', '기관정보', and '고객센터'. A red button labeled '처음오셨나요?' is on the right. Below the navigation is a banner for '함께 지키는 코로나19 예방행동수칙'. Underneath the banner is a search bar with '통합 검색' and '조건 검색' options. Below the search bar is a search input field with a magnifying glass icon and a dropdown menu set to '전체'. Below the search bar are several tags: #취업, #일자리, #직장, #영유아, #주민등록등본. The main content area is titled '자주 찾는 서비스' (Frequently Used Services) and includes a sub-header '민원 신청·발급을 쉽고 빠르게 이용하세요.' Below this is a grid of 20 service icons. The icon for '지방세 납세증명' (Local Tax Payment Proof) is highlighted with a red box. Other services include 주민등록표등본, 토지(임야)대장, 건축물대장 등/초본, 저도(임야도) 등본, 토지이용계획, 자동차 등록원부등본, 전입신고, 지방세 세목별 과세증명, 병적증명서발급, 소득금액증명, 출입국 사실증명, 국민연금 가입내역 조회, 운전면허 정보조회, 진료받은 내용 보기, 건강보험 자격득실확인서, 예방접종 증명서 발급, and 개인등관 고유부호 조회.



4) '신청하기' 클릭

민원안내 및 신청

지방세 납세증명

신청방법	인터넷, 방문, FAX 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
수수료	수수료 없음	신청서	지방세 납세증명(신청서) (지방세징수법 시행규칙 : 별지서식 1호의) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
구비서류	있음 (해당참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

[신청하기](#)

기본정보

이 민원은 납세증명서는 그 발급일 현재 그 납세의무자(특별징수의무자)가 징수유예 등을 제외하고는 제납액이 있음을 증명하는 민원으로 납세의무자 본인이 신청가능하고 제3자는 납세의무자 본인의 동의여부를 확인할 수 있는 위임장을 첨부하여야 신청할 수 있습니다.

본민원은 방문, 인터넷으로 어디서나 민원처리 가능한 민원입니다.

접수 및 처리기관 (방문시)

접수	<input type="button" value="시군구"/> <input type="button" value="읍면동"/>
처리	<input type="button" value="시군구"/> <input type="button" value="읍면동"/>

[f](#) [t](#) [v](#) [관심서비스 찾기](#) [서비스일정 등록](#) [🚗](#)

바로가기

전자결재 안내	프로그램 설치 확인
발급프린터목록	모바일 이용안내
주민인원발급	자주묻는 질문

민원 조회 Best

- 주민등록표등본(추천)
- 견인신고
- 지방세 세목별 과세증명
- 방치종영서 발급
- 토지(임야)재정결함 등본
- 토지이용계획확인 신청
- 지적도(임야도)발행등본교부신청
- 건축물대장등초본발급(영합)신청

홍보동영상

[다보기 >](#)
국민, 정부24를 알려다.
국민이 말하는 정부24의 편리한 점을 동영상으로 소개해 주세요



5) 정보입력 후 '민원신청하기' 클릭

지방세 납세증명

지방세 납세증명신청

납세의무자

구분	개인	주인등록번호표기방법	<input checked="" type="radio"/> 전제표기 <input type="radio"/> 일부표기
개인	성명	신청인	생년월일
주소	기본주소	주소검색	
	상세주소		
합시입장	기본주소	주소검색	
	상세주소		
전화번호			
사업의종류	검색		

신청비용

증정서사용목적	대금소환	대금 지급자	
---------	------	--------	--

수령방법

수령방법	검색	온라인발급(본인출력)	수령/제출기관선택	검색
발급부수	1 부			
신청일	2020년 08 월 25 일			

구비서류 열람 사전동의

전제선택 해퇴이주신고확인서 주민등록표 등초본 법인등기사항증명서

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 열람 가능한 정보의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.
※ 구비서류 열람 사전동의는 공인인증서를 이용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

* 발급민원이며 민원신청후 나의민원 민원신청 내역에서 확인 하실수 있습니다.

[민원신청하기](#)

[취소](#)



6) 문서출력

My GOV

나의 서비스

- 서비스 신청내역
- 온라인 상담예약 내역
- 환불정보조회
- 서비스 바꾸니
- 임시저장 서비스
- 이벤트 참여 내역
- 나의 생활정보

회원정보

- 회원정보 관리
- 회원탈퇴
- 인증등록/관리
- 복합인증관리

서비스 신청내역 🖨️

온라인 신청민원
제3차제출 및 기관제출(송산)
제3차제출 및 기관제출(수산)
장구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. 결과확인서

· 기간별 검색 2020 3 22 부터 ~ 2020 3 25 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2020년 3월25일]	지방세납세증명	1	처리완료 문서출력		053-663-3317	신청

1

6-3. 각종 서류발급 절차

매출처별세금계산서 합계표

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '조회/발급'에서 '합계표 및 통계조회' → '전자(세금)계산서 합계표조회' 클릭
↓
- 4) 전자세금계산서, 전자계산서 중 선택 후 / 구분의 [매출] 해당항목 선택
↓
- 5) 연도와 기수를 선택한 후 작성일자 항목 선택
↓
- 6) 조회하기
↓
- 7) 명세서 출력

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with '조회/발급' (Search/Issuance) highlighted. Below it, there are tabs for '합계표 및 통계조회' (Summary and Statistics Search) and '전자(세금)계산서 합계표조회' (Electronic (Tax) Invoice Summary Search). The main content area is titled '전자세금계산서 합계표 조회 (매출)' (Electronic Tax Invoice Summary Search (Sales)). It includes a search form with the following fields:

- 분류: 전자세금계산서 (selected)
- 구분: 매출 (selected)
- 작성일자: (empty)
- 일지별 (radio), 월별 (radio), 분기별 (radio)
- 분기별: 2019, 2기 확정
- 거래기간: 2019-10-01 ~ 2019-12-31

 A '조회하기' (Search) button is highlighted. Below the search form, there is a section for '매출 전자세금계산서 총합계' (Total Summary of Sales Electronic Tax Invoices) with a table:

구분	매출처수	매수	공급가액	세액	합계금액
합계					
사업자등록번호 발급분					
주민등록번호 발급분					

 A '명세서 조회' (Search Statement) button and a '출력' (Print) button are highlighted. Below the table, there is a section for '매출처별 명세 (합계금액으로 기재)' (Statement by Sales Location (Recorded by Total Amount)). It includes a '파일내려받기' (Download File) button, a '명세서 출력' (Print Statement) button, and a '거래처상호' (Business Name) dropdown menu. A table below shows columns for '일련번호' (Serial Number), '공급받는자 등록번호' (Supplier Registration Number), '상호(법인명)' (Business Name), '매수' (Purchase), '공급가액' (Supply Amount), '세액' (Tax Amount), '합계금액' (Total Amount), and '상세보기' (View Details).

6-4. 각종 서류발급 절차

면세사업자수입금액증명

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '민원증명'에서 부가가치세 면세사업자 수입금액증명 클릭

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there is a navigation bar with 'My홈택스' and '로그인 회원가입 공인인증센터' buttons. Below this, the '민원증명' (Minwon Jeungmyeong) menu item is highlighted with a red box. Underneath, a list of services is displayed, with '부가가치세 면세사업자 수입금액증명' (Value-added tax exempt business income proof) also highlighted in red. The page includes various service icons for tax-related matters, such as '근로장려금' (Job encouragement grant) and '원천세신고' (Withholding tax reporting).



4) 기본인적사항, 수령방법, 신청내용 기입 후 '신청하기' 클릭

• 2019리속 면세사업자수입금액증명은 2020.02.20일부터 발급가능합니다.

기본 인적 사항

신청인구분	<input type="radio"/> 본인 <input checked="" type="radio"/> 세무대리인	
세무대리인	사업자등록번호	
	상호	
의뢰인	* 의뢰인 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="확인"/>
	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 사업자	
	* 의뢰인 상호	
	* 의뢰인 수임여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ '아니오' 로 설정하시면 업무를 진행할 수 없습니다.
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
휴대전화번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>	

• 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

* 과세기간	-선택- <input type="text"/> 년 ~ -선택- <input type="text"/> 년
* 사용용도	-선택- <input type="text"/>
* 제출기간	-선택- <input type="text"/> ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명

수령방법

* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회)
* 발급희망수량	1 <input type="text"/> 매

6-5. 각종 서류발급 절차

보험자격득실확인서

■ 방법 1 : 고객센터(1577-1000) 통화 및 팩스 발급

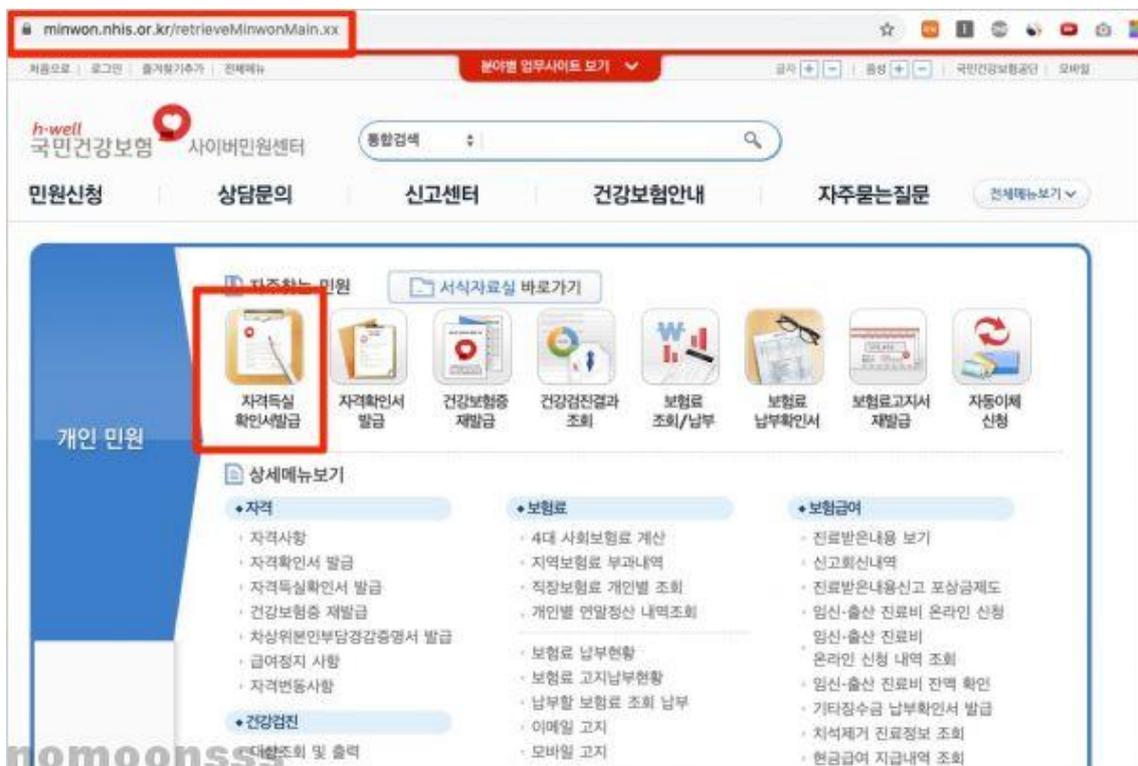
- 1) 주민등록증 또는 운전면허증 필요

■ 방법 2 : 국민건강보험 사이버민원센터(<https://minwon.nhis.or.kr>) : 공인인증서 로그인 필수

- 1) 공인인증서 로그인

↓

- 2) '자격득실확인서 발급' 클릭





3) '프린트', '팩스' 중 선택 발급

- ◆ 개인인원 홈
- ◆ 나의 민원보기
- ◆ 자격
- 자격사항
- 자격확인서 발급
- 자격특실확인서발급
- 건강보험증 발급
- 차상위본인부담경감증명서 발급
- 급여정지 사항
- 자격변동사항
- ◆ 보험료
- ◆ 보험급여
- ◆ 미지급 환급금 통합조회 및 신청
- ◆ 건강검진
- ◆ 건강보험 본인부담금 확인
- ◆ 보조기기 예약신청
- ◆ 나의 보조기기 예약보기
- ◆ 증명서 발급사실 확인
- ◆ 외국인민원센터 예약

건강보험자격특실확인서

가입자 또는 가입자이었던 자의 건강보험자격 특·실내역을 확인하는 증명서입니다.

주민등록번호 또는 성명
주민등록번호 또는 성명이 변경된 경우, 이전자료는 확인되지 않으므로 기마은 자사에 문의하시기 바랍니다.

개인정보보호
개인정보를 타인에게 매개 또는 영도하여 관련정보가 악용되는 사례가 발생하지 않도록 권리를 철저히 하시기 바랍니다. 타인명의 도용과 같은 부정행위에 의하여 개인정보를 침해 또는 누설하는 경우 관련법에 의해 처벌을 받습니다. [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률]

▶ 자격특실확인서발급내역

· 주민등록번호 811128-***** 주민등록번호 표시하여 출력

· 조회조건 전체 조회 프린트발급 팩스전송

선택해제	가입자구분	사업자명칭	취득일	상실일
■	직장가입자	*****	2020.02.24	
■	지역세대원		2019.05.01	2020.02.24
■	직장가입자	*****	2017.01.02	2019.05.01

nomoonsss

- 50 -

6-6. 각종 서류발급 절차 부가가치세과세표준증명

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '민원증명'에서 '부가가치세 과세표준증명' 클릭





4) 기본인적사항, 신청내용, 수령방법 작성

기본 인적 사항

사업자등록번호: (511, 858)
 상호:
 대표자명:

전화번호: - -
 휴대전화번호: 010 - - 5714
 이메일: @ daum.net

* 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

신청내용

* 발급유형: 한글증명 영문증명
 * 사용용도:
 * 제출처: ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)
 * 과세기간: 2019년 1기 ~ 2019년 1기
 ※ 2013년 이후분에 대한 간이과세자의 과세표준증명원은 과세기간을 "1기"로 선택하시기 바랍니다.
 * 발급희망개입일자:

수령방법

* 주민등록번호 공개여부: 공개 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
 * 수령방법: 인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회)
 * 발급희망수량: 1 매

신청하기



5) 인터넷 접수 목록 조회 → 출력

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

인터넷접수목록조회 접수일자는 1주일 단위로 조회가능합니다.

민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회

[프린터 테스트]를 수행하면 프린터가 정상적으로 출력해주시는지 확인하실 수 있습니다

* 접수일자: 2019-12-14 ~ 2019-12-16 민원사무명:

* 총 1건의 민원신청내역 결과가 있습니다. [출력 우반송]화선이 발생하면 경우 페이지 하단 자료실의 851번을 참고하시기 바랍니다

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급 수량	발급번호	영문신청 여부	비고
1	130-2019-2-501682424284	부가가치세과세표준증명	인터넷	처리완료	2019-12-16 13:14:09	1	8112	<input checked="" type="checkbox"/>	https://biog.naver.com/Sni7230

1 / 총 1건 (1/1)

- 증명서를 조회/출력하기 위해서는 발급번호를 클릭하시기 바랍니다.
 - 세무서 담당자 확인 결과가 필요한 증명(납세증명서(해외이주용), 사실증명, 거주지증명서 등)은 담당자의 처리가 완료되면 [민원처리결과조회]에서 출력할 수 있습니다.
 - 법인본점사업자가 신청한 지정사업자(등록, 추첨업, 취업자재계업) 민원내역 조회는 「지정사업자등록신청목록조회」 탭에서 확인 가능합니다.
 - 사업자등록신청(영정신고)의 '접수중'은 「세무대리인」인터넷접수목록조회」에서 해당 민원접수번호를 클릭한 후 상세화면에서 출력 가능합니다.
 - 사업자등록신청(영정신고) 후 증명서류 추가 제출은 「세무대리인」민원처리결과조회」 탭의 비고란 '첨부추가' 버튼을 이용하여 제출 가능합니다.
 - 사업자등록신청(영정신고)을 통한 '사업자등록증' 출력은 「세무대리인」민원처리결과조회」에서 처리상태가 '처리완료' 일때 발급번호를 클릭하여 출력 가능합니다.
 - 민원증명 출력 프린터는 PC에 직접 연결된 로컬 프린터를 권장하며, IP를 이용한 네트워크 프린터도 허용합니다.
 그러나, 보안이 취약한 공유프린터(타 PC에 연결된 프린터를 공유해서 사용하는 방식)와 가상광경(가상프린터, 클라우드 팩스 등) 출력은 지원하지 않습니다.

6-7. 각종 서류발급 절차

사업자등록증

■ 결정사항 1(과세사업자 OR 면세사업자)

- 대부분 과세사업자
- 농축수산물 거래, 학원, 주택임대사업 등은 면세사업자

■ 결정사항 2(일반과세자 OR 간이과세자)

구분	일반과세자	간이과세자
대상	간이과세자가 아닌 모든 과세사업자	직전연도의 공급대가(사업장별)가 4,800만원 미만인 개인사업자 ※ 공급대가 : 재화나 용역을 제공하고 지급받은 대가에서 부가가치세액을 포함하지 않은 금액
세액공제 및 환급	매출세액을 초과하는 매입세액은 환급	매입세액 공제는 가능하나 환급은 불가
세금계산서 교부	가능	불가능(영수증 교부는 가능)
예정신고의무	예정신고의무 있으나 개인사업자는 고지납부함(예정고지세액이 20만원 이하인 일반과세자는 예정고지 생략)	예정신고 및 예정고지 규정 없음
납부의무면제	규정 없음	과세기간 단위 공급대가가 2,400만원 미만인 경우 당해 과세기간의 부가가치세 납부의무 면제(재고매입세액은 면제되지 아니함)

■ 사업자등록증 발급 방법 1 : 세무서 방문 및 발급

- 1) 필요서류 : 사업자등록 신청서, 신분증, 임대차계약서 사본(사업장 임차시), 사업허가증, 사업등록증 사본(허가를 요하는 사업인 경우)

■ 사업자등록증 발급 방법 2 : 국세청 홈택스 이용

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '신청/제출'에서 사업자등록신청(개인) 또는 (법인)

일반 신청/제출 <ul style="list-style-type: none"> 일반세무서류 신청 환급영수증전용카드 신청 전산매체제출 민원신청 처리결과조회 방문접수처리상태조회 	사업자등록신청/경정 등 <ul style="list-style-type: none"> 사업자등록신청(개인) 사업자등록경정(개인) 공동사업자(대표) 승인하기 공동사업자 저장내역보기 사업자등록신청(법인) 사업자등록경정(법인) 개인 법인 	소비제세 신청 <ul style="list-style-type: none"> 소비제세(개별, 공통) 소비제세(중권거래세) 소비제세(인지세) 소비제세(주세) 연세미납세신청신고 	(근로·사업등)지급명세서 <ul style="list-style-type: none"> 근로소득 퇴직소득 사업및기타소득 비거주자기급명세서 이자배당및연금계좌 종교인소득 (연말정산용)
주요세무서류신청바라가기 <ul style="list-style-type: none"> 사업용(공익법인용)계좌 개설관리 송달장소(변경) 신고 환급계좌개설(변경)신고서 원청징수세액 반기별납부 승인신청 원청징수세액 반기별납부 포기신청 징수유예신청 성실신고확인자 선임 신고서 비거주자의국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명 주사업장총괄납부승인변경신청 	신청업무 <ul style="list-style-type: none"> '15년 종합부동산세 환급신청 휴폐업신고 (유업자)재개업신고 전자고지 신청/해지 세법해석(서면질의/사전답변) 불복(과적/이의/심사등)신청 외부위원지원서제출 	과세자료제출 <ul style="list-style-type: none"> 일용근로소득 지급명세서 사업장제공자 등의 과세자료 세금계산서합계표 계산서합계표 과세자료 삭제요청 신종금융상품 중 조세특례적용 연금수령개시및해지명세서 출자지분등변경통지서 제출 실손의료보험금 지급결과 통보서 제출 고배당기업 배당명세서 	(근로·사업등)지급명세서 <ul style="list-style-type: none"> 청부서류제출하기 소득정보 제공동의 신청 제도안내 신청하기 미리보기/계산해보기
			근로장려금·자녀장려금신청 <ul style="list-style-type: none"> 청부서류제출하기 신청접수내역조회 청부서류제출하기
			근로장려금 반기 신청 <ul style="list-style-type: none"> 신청접수내역조회 청부서류제출하기

↓

4) '사업자 등록신청' 기입

HomeTax 국세청홈택스 조회/발급 민원증명 **신청/제출** 신고/납부 상담/제보 검색 전체메뉴

≡ 신청/제출 > 사업자등록신청/경정 등 > 사업자등록신청(개인) > 3. 환급영수증 사용내역 ...

사업자 등록신청(개인) 개인사업자등록을 신청하는 민원입니다.

● 인적사항 입력

● 기본정보 도움말

상호명(단체명)	<input type="text"/>	사업장전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/>	자택전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
성명(대표자)	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	국제전화번호(자수선택의)	<input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음
전자메일주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	국제전화번호(이메일수신동의)	<input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음

● 사업장(단체) 소재지

우편번호	<input type="text"/>	주소검색	<input type="text"/>
도로명주소	<input type="text"/>		
지번주소	<input type="text"/>		
건물명	<input type="text"/>	동	<input type="text"/> 층
기타주소	<input type="text"/>		

↓

5) 출력

6-8. 각종 서류발급 절차

사업장현황신고서

■ 사업장현황신고란?

- 부가가치세가 면세되는 개인사업자는 직전년도 연간 수입금액 및 사업장현황을 사업장 관할세무서에 신고해야 함.

■ 사업장현황신고 의무 제외자

- 부가가치세 면세사업자 중 소규모 영세사업자 등 아래의 경우 납세편의 등을 위해 신고대상에서 제외
 - 1) 납세조합에 가입해 수입금액을 신고한 자
 - 2) 독립된 자격으로 보험가입자의 모집 및 이에 부수되는 용역을 제공하고 그 실적에 따라 모집수당 등을 받는 자
 - 3) 독립된 자격으로 일반 소비자를 대상으로 사업장을 개설하지 않고 음료품을 배달하는 계약배달 판매 용역을 제공하고 판매실적에 따라 판매수당 등을 받는 자

■ 사업장현황신고서 발급 방법

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
- ↓
- 2) 공인인증서 로그인
- ↓
- 3) '신고/납부', '일반신고'에서 '사업장현황 신고' 클릭



↓

4) 'step 2. 제출내역' 클릭

↓

5) 제출내역 조회 입력

↓

6) '조회하기' 클릭

↓

7) 내려받기

HomeTax, 국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 **신고/납부** 상담/제보

≡ 신고/납부 일반신고 사업장현황 신고

사업장현황신고서

Step 1. 일반신고 **Step 2. 제출내역**

- 주의: 접수증에 표시된 금액이 실제 신고하고자 하는 금액과 일치 하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 목록내의 데이터값이 일부만 보일 경우 항목경계에 마우스로 사이즈 조절이 가능합니다.
- 해당 신고기간 내에 다시 신고(신고내용의 변경 유무에 상관없음)하는 경우에는 최종 신고한 내용만 정상하게 신고된 것으로 보니 유의하시기 바랍니다.
- 제출하신 신청신고서 원장은 [접수번호]를 클릭하면 확인할 수 있습니다.

제출내역 조회

제출년월 2020-02 ~ 2020-03 과세년월 ~

납세자번호

조회하기

조회 결과 목록을 엑셀파일로 저장하려면 [내려받기] 버튼을 클릭하세요. **내려받기**

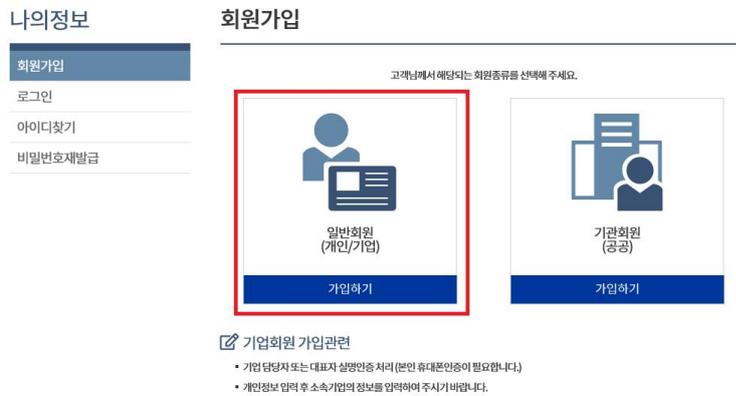
6-9. 각종 서류발급 절차

소상공인확인서

1) 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) 접속



2) 회원가입 및 로그인





3) 'STEP03 신청서 작성' 클릭

공지사항



자주하는 질문



4) '전체동의' 클릭 → 확인

- 중소기업 범위
- 확인서발급절차안내
- 온라인자료제출하기
- 제출서류조회하기
- 신청서 작성하기**
- 진행상황보기
- 확인서 출력/수정
- 중소기업여부알아보기

제출자료의 사실관계에 대한 동의

- 중소기업확인서 신청 시 신청기업의 정보 및 경쟁입찰제한여부 확인서 등을 허위 또는 잘 못 입력 하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.
- 사실과 다른 내용 또는 허위자료 제출 (동 시스템 신청서 및 화면에 직접 입력한 사항 포함하여 사실이 아닌 내용으로 중소기업 확인서를 발급 받은 자 및 중소기업이 아닌 (대기업, 비영리 법인 및 단체 등)자가 중소기업 확인서를 발급 받아 중소기업 시책에 참여한 경우 중소기업 기본법 제 28조 및 같은 법 시행령 18조에 따라 500만원 이하 과태료가 부과되며, 갱지원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수될 수 있습니다.

위 내용에 동의합니다.

개인신용정보의 수집 및 이용 동의

- 중소기업현황정보시스템에서는 신청기업의 중소기업 여부를 판단하기 위하여 아래와 같은 개인신용정보를 수집하며 수집된 개인 신용정보는 중소기업 여부 판단 및 공지사항 전달 등 목적으로만 활용됩니다.
- 수집하는 개인신용정보
 - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 휴대전화번호 및 이메일 등 연락처 정보
- 정보주체는 개인신용정보의 수집 및 이용에 관한 사항에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우에는 중기현황정보시스템 이용이 제한됩니다.

위 내용에 동의합니다.

행정정보의 공동이용 동의

- 본인은 중소기업확인서 발급 업무와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.
 - *동의하지 아니하는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.
- 담당공무원 확인사항
 - 사업자등록증명
 - 법인등기사항증명

위 내용에 동의합니다.

전체동의

확인



5) 신청서 작성

중소기업확인

- 중소기업 범위
- 확인서발급절차안내
- 온라인자료제출하기
- 제출서류조회하기
- 신청서 작성하기**
- 진행상황보기
- 확인서 출력 / 수정
- 중소기업여부 알아보기

신청서 작성하기

- *온라인자료제출이후 신청서를 작성하시기 바랍니다.
- [중소기업확인서 발급신청]-[제출자료 조회하기]에서 제출자료완료 여부를 확인하신 후에 신청서를 작성 (직전, 당해연도 창업기업, 3개년 간편장부기업, 분할 합병, 관계기업보유 기업 제외)
- *공공표의 내용을 반드시 확인하여 입력시 참고하시기 바랍니다.

신청기업 기본정보 입력

기업명 *	<input type="text"/>	대표자명 *	<input type="text"/>
기업유형 *	개인기업	본점사업자등록번호 *	<input type="text"/>
본점사업자번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호 *	<input type="text"/>
본점사업장주소 *	<input type="text"/>		
최근사업기안번호 *	<input type="text"/>	예사: 개인/법인 사업자 [2018.12.31]	
확인서 작성정보보기 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부	지점사업자번호 *	<input type="text"/>
지점사업장주소 *	<input type="text"/>		
확인서유도 *	그외		
외국기업 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부		

외국기업 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부
직전 또는 당해 사업연도 합병분할 여부	선택사항
주업종 *	<input type="text"/>
2018년 변경 매출액이 가장 큰 업종 *	<input type="text"/>
(직전년 매출액이 가장 큰 업종)	<input checked="" type="checkbox"/> 창업기업 및 업종이 1개년 경우 위의 업종과 동일하게 선택. <input type="checkbox"/> 업종이 2개 이상일 경우, 상세페이지 참조

주의

- 직전 사업연도 또는 당해 사업연도에 합병 또는 분할하여 설립된 법인이나 합병 또는 분할 후 존속하는 법인은 '직전 또는 당해 사업연도 합병분할 여부'에서 유형을 선택하여 주시기 바랍니다.
- ""는 필수 입력사항입니다.
- '공공임차용' 또는 '공공임차용+그외'를 선택하시면 대기업 지분현황에 따라 확인서 발급이 제한될 수 있습니다.

필수자료 제출이 불가능한 기업해당여부

- 직전연도 또는 당해연도 창업기업 여부
- 재무제표 제출이 불가능한 기업
 - * 간편장부대상기업 등으로 재무제표를 작성하지 않는 기업 등이 해당
- 원천징수이행상황신고서 제출이 불가능한 기업
 - * '근로소득 간이세액표'상 최저액 미달 등으로 원천징수이행상황신고서를 신고하지 않는 기업 등이 해당
 - * 근로소득 간이세액신고 안함 없이 일용직만 신고하는 기업, 대표자 1인기업



6) 확인서 출력

중소기업확인

- 중소기업 범위 *
- 확인서발급절차안내
- 온라인자료제출하기
- 제출서류조회하기
- 신청서 작성하기
- 진행상황보기
- 확인서 출력 / 수정
- 중소기업여부 알아보기

확인서 출력 / 수정

- 기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.
- 기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

확인서조회

기간조회

조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
<input type="checkbox"/>	2020-02-25	██████████	2019-04-01 ~ 2020-03-31	소상공인

6-10. 각종 서류발급 절차

월별보험료부과내역조회(고용산재)

- 1) 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스 홈페이지(<http://total.kcomwel.or.kr/main.do>) 접속
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '정보조회'에서 '보험료정보 조회' 클릭

The screenshot shows the KCOMWEL portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '사업장' (Company), '사무대행기관' (Agency), '의료기관' (Medical Institution), and '개인' (Individual). Below this, there are sub-tabs for '민원접수/신고', '정보조회', '전자통지', '증명원 신청/발급', '업무상질병판정', and '심사청구'. The '정보조회' tab is selected and highlighted with a red box. In the left sidebar, there is a menu for '보험료정보 조회' (Insurance Fee Information Inquiry), which is also highlighted with a red box. Below this menu, there is a sub-menu for '개인별 부과고지보험료 조회 (20210)' (Individual Insurance Fee Inquiry for 2021). The main content area shows a '정보조회' section with a search bar and a list of search results. The first result is '보험료정보 조회' (Insurance Fee Information Inquiry) with a dropdown arrow. Below this, there is a list of search results for '개인별 부과고지보험료 조회(20210_1)'. The interface also includes a '민원조회' (Inquiry) section and a '회원인쇄' (Print Member Information) button.



4) 보험년도, 사업장 선택 후 인쇄

화면인쇄

(*)는 필수입력 항목입니다)

▶ 보험년도*
 ▶ 사업장 선택 환수금반영(차감) 🔍 조회

⚠ 2012년 7월 이전 보험료는 사업장 단위로 산정되었으므로, 개인별 보험료 내역을 확인하실 수 없습니다.
 ⚠ 산출내역서의 보험료 표시는 해당월 적용받는 월평균보수를 기준으로 사업주 부담분과 근로자 부담분을 구분하여 표시하며 합계 금액이 원단위 금액에 의하여 약간의 차이가 발생할 수 있습니다.

인쇄하기

■ 사업장 정보

관리번호	<input type="text"/>	사업장명	<input type="text"/>	대표자명	<input type="text"/>
사업장주소	<input type="text"/>				

■ 근로자 정보

성명	생년월일	근로자 구분	(산재) 채용일	(산재) 퇴사일	(산재) 전근일	(고용) 채용일	(고용) 퇴사일	(고용) 전근일

■ 근로자 부과정보

산재		고용				
부과월	월평균보수	근무일수	산재산정보수액	임채산정보수액	보험료	경감액

6-11. 각종 서류발급 절차

월별원천징수이행상황신고서

1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수

↓

2) 공인인증서 로그인

↓

3) My NTS 클릭



↓

4) 세금신고내역 → 원천세 → 조회하기



↓

5) '신청서보기' 클릭

세금신고내역

(단위: 원) [엑셀내려받기](#) [도움말](#)

귀	지급년월	제출년월	인원(명)	지급액	납부할세액	신고구분	신고서보기	신고방법
	2016-08	2017-04				정기(확정) 수정신고		대민변환
	2016-12	2017-01				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-01	2017-02				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-02	2017-03				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-03	2017-04				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-04	2017-05				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-05	2017-06				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-06	2017-07				정기(확정) 정기신고		대민변환
	2017-07	2017-08				정기(확정) 정기신고		대민변환

↓

6) 일괄출력

원천세 신고서 보기.

· 원천세 신고서 미리보기 하신 후 인쇄하실 수 있습니다.
 - 개인정보보호를 위해 개인정보에 해당하는 부분은 ***로 표시됩니다.
 ※ 일괄출력하려면 [일괄출력] 버튼 클릭 후 아래의 프린터()를 클릭하세요.

[일괄출력](#)

신고서 목록

전체선택 선택해제

- 원천징수이행상황신고서 (원천징수세액환급신청서)

REPORT

1 2 100%

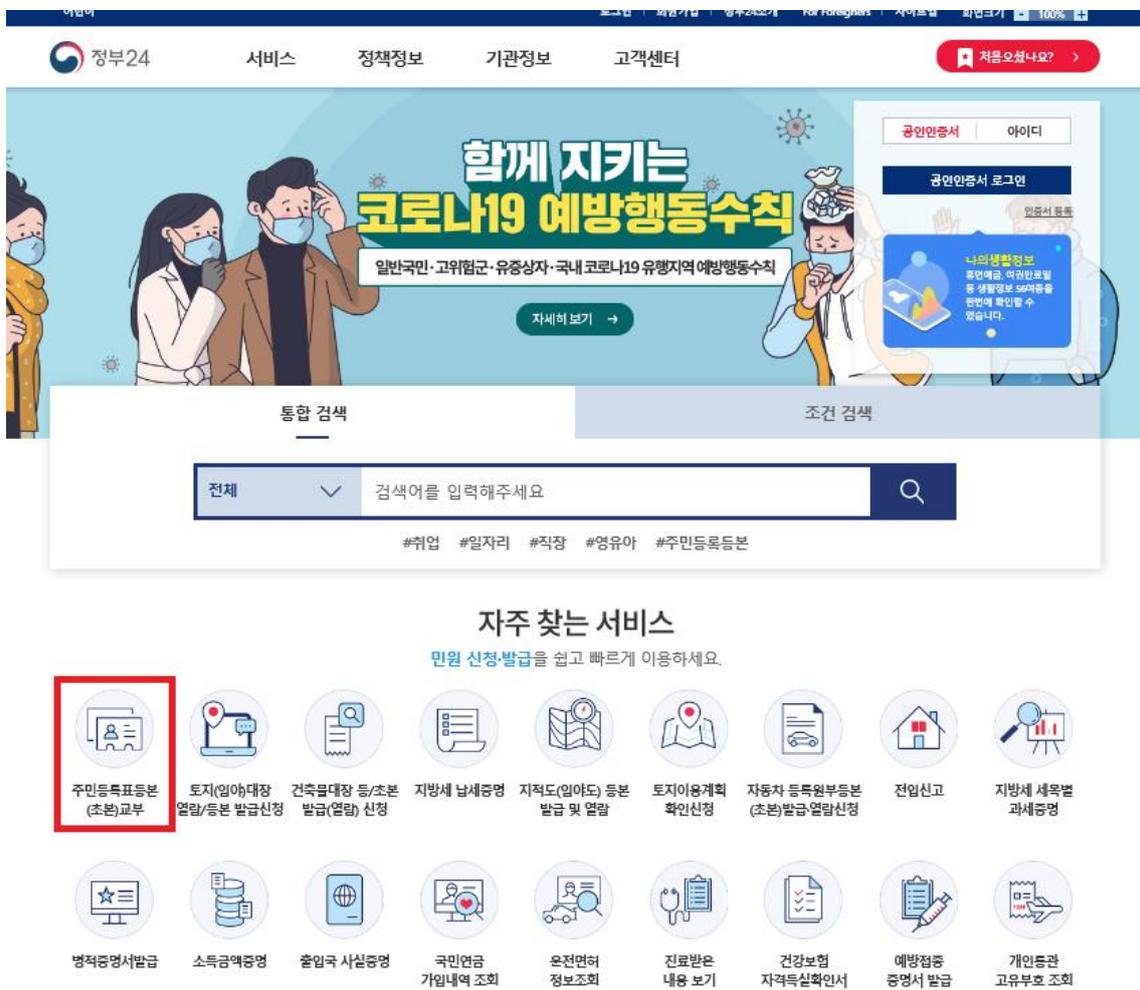
소독세법 시행규칙 제21호서적

매월	반기	수정	연말	소득	환급	신청	원천징수이행상황신고서	귀속연월	2
							<input checked="" type="checkbox"/>		2
									2

6-12. 각종 서류발급 절차

주민등록표등본(초본)

- 1) 민원24(<https://www.minwon.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '자주 찾는 서비스'에서 '주민등록표등본(초본)교부' 클릭





4) '신청하기' 클릭

민원안내 및 신청

주민등록표등본(초본)교부

신청방법	인터넷 방문	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)
수수료	1통(400원) / 이해관계인의 등초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임	신청서	주민등록표 열람 또는 등초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙: 별지서식 7, 7호의2, 9호의) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

신청하기

기본정보

- 이 민원은 주민등록표의 확인이 필요한 경우 본인이나 세대원 및 정당한 이해관계가 있는 자들이 주민등록표등본(초본)을 신청하는 민원사무입니다.
※ 내국인(재외국민 제외)
※ 인터넷 신청은 본인에 대해서만 가능합니다. 공인인증서로 본인 인증된 경우는 인터넷으로 무료로 발급받을 수 있고, 우편(유료)으로도 발급받을 수 있습니다. 본인 인증되지 않은 경우는 거주지 읍면동에 방문하거나 우편으로 신청, 발급받을 수 있습니다.
※ 민원 접수처리에 관해 궁금하신 점은 시군구 또는 읍면동에 문의하시기 바랍니다.

○ 접수 및 처리기관 (방문시)

접수	시군구 읍면동
처리	시군구 읍면동



5) 정보입력 후 '민원신청하기' 클릭

주민등록표등본(초본)교부 신청

주민등록표등본	주민등록표초본	영문 주민등록표등본	영문 주민등록표초본
----------------	---------	------------	------------

알려드립니다.

· 이 사무는 전자지갑, 전자증명서로 가능한 사무입니다.

주민등록상의 주소를 확인해 주세요.

대구광역시 세구

발급형태를 선택해 주세요.

발급 선택발급

과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

수령방법을 선택해 주세요.

온라인발급(본인출력)

민원신청하기

취소



6) 문서출력

My GOV

나의 서비스

- 서비스 신청내역
- 온라인 상담예약 내역
- 관할정보조회
- 서비스 바꾸니
- 임시저장 서비스
- 이벤트 참여 내역
- 나의 생활정보

회원정보

- 회원정보 관리
- 회원탈퇴
- 인증등록/관리
- 복합인증관리

서비스 신청내역 📄

온라인 신청민원
제3자제출 및 기관제출(송산)
제3자제출 및 기관제출(수산)
창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. 결재확인서

기간별 검색 2020 ▼ 3 ▼ 22 ▼ 부터 ~ 2020 ▼ 3 ▼ 25 ▼ 까지 검색

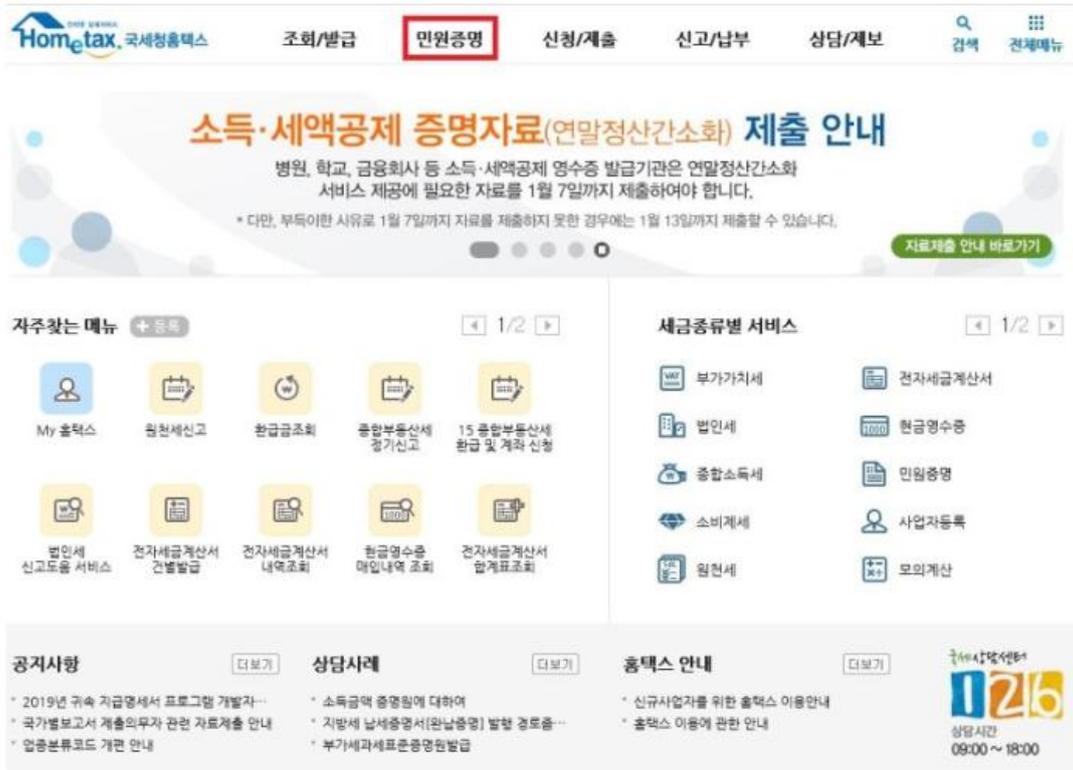
민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2020년 3월25일]	지방세납세증명	1	처리완료 문서출력		053-663-3317	신청

1

6-13. 각종 서류발급 절차

표준재무제표증명

- 1) 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 접속 : 공인인증서 필수
↓
- 2) 공인인증서 로그인
↓
- 3) '민원증명' 클릭



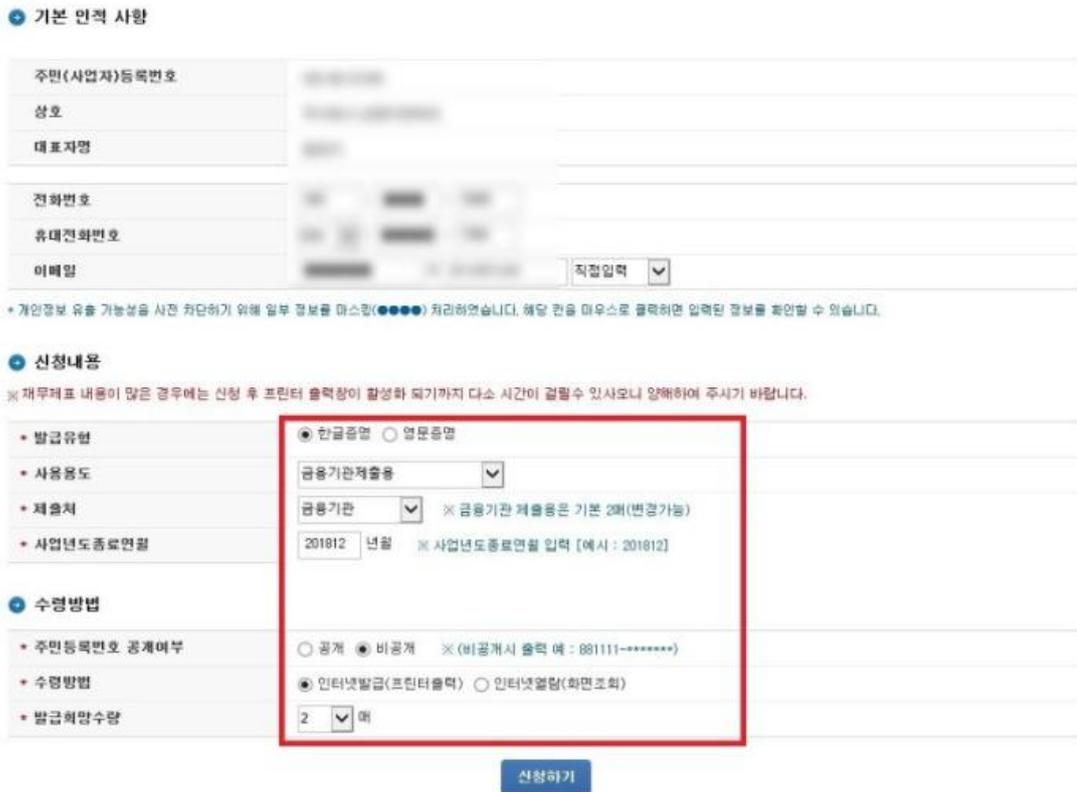
↓

4) '민원증명발급신청'에서 '표준재무제표증명' 클릭



↓

5) 신청내용, 수령방법 작성



↓

6) 인터넷 접수 목록 조회 → 출력

민원처리결과조회 인터넷접수목록조회 지정사업자등록등신청목록조회

[프린터 테스트]를 수행하면 프린터가 정상적으로 출력되는지 확인하실 수 있습니다.

* 접수일자 2019-12-16 ~ 2019-12-18 민원사무명

* 총 1 건의 민원신청내역 결과가 있습니다. [출력 무변응]현상이 발생하는 경우 페이지 하단 자료실의 551번을 참고하시기 바랍니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일시	발급수량	발급번호	영문신청여부	비고
1		표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	처리완료	2019-12-18 13:10:14	0/2		국문	발급